

Plan działalności
Akademii Morskiej w Gdyni ¹⁾
na rok 2014

dla działu/działów administracji rządowej:.....*Nie dotyczy*.....²⁾

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2014

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Najważniejsze zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1	Kontynuowanie przygotowań do uruchomienia na każdym wydziale specjalności prowadzonej równoległe lub wyłącznie w języku angielskim.	liczba zatwierdzonych programów studiów	co najmniej 1 na WM, WN, WPIT,	1. Powołanie zespołów programowych; 2. Przygotowanie kadry do prowadzenie zajęć w języku angielskim 3. Konsultacje na Radzie Wydziału 4. Opracowanie harmonogramu prac związanych z uruchomieniem nowej specjalności w j. angielskim; 5. Konsultacje ze środowiskiem biznesu. 6. Opracowanie lub aktualizacja i zatwierdzenie programu kształcenia W przypadku WPIT WM realizacja zadań od pkt.6	1. Plan działalności Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2014 dla działów administracji rządowej Nauka i Szkolnictwo Wyższe (część A, zadanie 5) 2. Plan działalności AMG na kadencję 2012-2016. Cele strategiczne pozycja 1
2	Kontynuowanie przygotowań do uruchomienia studiów podyplomowych w języku angielskim adresowanych do zagranicznych nauczycieli szkół morskich w zakresie metodyki prowadzenia zajęć na nowoczesnych symulatorach oraz urządzeniach laboratoryjnych.	liczba podyplomowych studiów	co najmniej 1 na WM, WN,	1. Analiza możliwości prowadzenia specjalności w języku angielskim 2. Konsultacje na Radzie Wydziału 3. Opracowanie harmonogramu prac związanych z uruchomieniem nowej specjalności w j. angielskim; 4. Przygotowanie kadry do prowadzenie zajęć w języku angielskim. 5. Opracowanie lub aktualizacja programu kształcenia 6. Powołanie kierownika studiów podyplomowych W przypadku WM realizacja zadań od pkt.5	1. Plan działalności Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2014 dla działów administracji rządowej Nauka i Szkolnictwo Wyższe (część A, zadanie 5) 2. Plan działalności AMG na kadencję 2012-2016 Cele strategiczne pozycja 2
3	Zwiększenie liczby studentów zagranicznych studiujących w AMG.	liczba studentów zagranicznych w AMG	nie mniej niż 20% wzrost w stosunku do roku poprzedniego	1. Przygotowanie do uruchomienia na każdym wydziale specjalności prowadzonej równoległe lub wyłącznie w języku angielskim. 2. Promowanie AMG na uczelniach zagranicznych oraz targach studenckich 3. Przygotowanie oferty szkoleniowej przez wydziały 4. Opracowanie folderów, informacji w wersji elektronicznej i ogłoszenia w j. angielskim	1. Plan działalności Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2014 dla działów administracji rządowej Nauka i Szkolnictwo Wyższe (część A, zadanie 5) 2. Plan działalności AMG na kadencję 2012-2016 - Cele strategiczne pozycja 3
4	Zatrudnianie na każdym z wydziałów profesorów zagranicznych, na zasadzie umowy zlecenia lub na etacie profesora wizytującego.	liczba profesorów zagranicznych w każdym roku akademickim realizujących nie mniej niż po 60 godzin dydaktycznych	co najmniej 2 na każdym wydziale	1. Ogłoszenie konkursów na stanowisko profesora na zaprzyjaźnionych uczelniach zagranicznych 2. Nawiązanie współpracy, podpisanie umowy z profesorami w ramach prowadzonych kierunków studiów	1. Plan działalności AMG na kadencję 2012-2016 - Cele strategiczne pozycja 4
5	Przygotowanie projektów modernizacji i rozwoju infrastruktury naukowo badawczej oraz socjalnej uczelni, tak aby zgłaszać projekty we wszystkich konkursach finansowanych ze środków europejskich, w których mogą uczestniczyć uczelnie wyższe.	ocena dokumentacji konkursowej	pozytywnie oceniona pod względem formalnym dokumentacja konkursowa złożona w unijnych projektaach infrastrukturalnych oraz programach operacyjnych, w którym może uczestniczyć uczelnia	1. Konsultacje na Kolegium Rektorskim 2. Przygotowanie przez Pion Kanclerza założeń do projektów związanych z rozwojem infrastruktury 3. Przygotowanie przez Dziekanów założeń do projektów z zakresu rozwoju aparatury naukowo-badawczej i laboratoriów dydaktycznych 4. Identyfikacja projektów UE, w których może uczestniczyć AMG 5. Opracowanie dokumentacji konkursowej	1. Plan działalności Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na rok 2014 dla działów administracji rządowej Nauka i Szkolnictwo Wyższe (część A, zadanie 4) 2. Plan działalności AMG na kadencję 2012-2016 - Cele strategiczne pozycja 9

CZEŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2014Nie dotyczy.....
(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok którego dotyczy plan, wraz przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymienić celów uprzednio wskazanych w części A)

lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁶⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1				

CZEŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2014

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾		Podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1	Uruchomienie studiów doktoranckich na Wydziale Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa	Liczba dyscyplin, w których uruchomione będą studia doktoranckie	1	1. Konsultacje ze środowiskiem biznesu 2. Opracowanie programu kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami 3. Zatwierdzenie programu kształcenia przez RW 4. Powołanie kierownika studiów; 5. Podjęcie działań promocyjnych; określenie warunków i terminów rekrutacji;
2	Prowadzenie polityki kadrowej w uczelni tak aby nie było pośród pracowników uczelni adiunkta, który nie posiadałby co najmniej jednej publikacji w periodykach z bazy Journal Citation Reports (JCR) lub bazy European Reference Index for the Humanities (ERIH)	% adiunktów na wydziale posiadających co najmniej 1 publikację w JCR lub ERIH	25	1. Ocena liczby publikacji zrealizowanych przez adiunktów 2. Rozpowszechnianie informacji o konferencjach i czasopiśmie z bazy JCR, w których można publikować artykuły. 3. Dofiansowanie publikacji ze środków na badania statutowe
3	Zwiększenie wskaźnika składanych lub realizowanych przez zespoły z każdego wydziału aplikacji, w konkursach na projekty naukowo-badawcze i rozwojowe finansowane ze środków NCN, NCBIR oraz europejskich.	liczba aplikacji składanych rocznie	1 lub 2 aplikacje składane przez każdą katedrę (dwie w przypadku nieprzyjęcia wniosku w pierwszym rozdaniu)	1. Pomoc Pionu Prorektora ds. nauki w przygotowaniu wniosków do NCN, NCBIR oraz UE 2. Pomoc instytucjonalna w realizacji grantów. 3. Rozwój współpracy naukowej z innymi jednostkami naukowymi lub uczelniami oraz przemysłem.
4	Wzrost liczby studentów kształconych zgodnie z konwencją STCW w ogólnej liczbie studentów uczelni	udział studentów kształconych zgodnie z konwencją STCW w ogólnej liczbie studentów uczelni	38%	1. Promocja kierunków kształcących zgodnie z wymaganiami STCW w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie całego kraju. 2. Udział w targach edukacyjnych. 3. Uczestnictwo w Bałtyckim Festiwalu Nauki. 4. Przeprowadzenie kampanii reklamowej. 5. Organizowanie dni otwartej Uczelni. 6. Współpraca ze szkołami ponadgimnazjalnymi w zakresie organizacji dla uczniów tych szkół zajęć edukacyjnych i prowadzenia wykładów tematycznych.

31.01.2014

(data)

REKTOR



prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz

(podpis kierownika jednostki)

- 1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- 2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy plan jest sporządzany przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- 3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- 4) W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- 5) Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- 6) Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2.