



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

pn.: Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni - powtórne

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Nr postępowania CRZP/10/2019

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
<http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził: Prorektor ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

KIEROWNIK PROJEKTU SezAM

Ireneusz Czarnowski
dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

prof. UMG

Gdynia, dnia r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112
Telefon: +48 58 55 86 421
Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 11 warsztatów z kompetencji miękkich dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, mających na celu podniesienie kompetencji miękkich w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **POWR.03.05.00-00-Z218/17** na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.05.00-00-Z218/17**.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Tematy i programy szkoleń:

2.1 Personal branding. Minimum 3 warsztaty z tego tematu.

1. Marka osobista i tożsamość
2. Osobista historia, styl i charyzma
3. Wykorzystywanie mediów społecznościowych, w kreowaniu i promowaniu własnej marki
4. Budowanie osobistej marki we własnej działalności gospodarczej
5. Budowanie własnej marki w pracy zawodowej
6. Etykieta w biznesie i protokół dyplomatyczny
7. Mowa ciała
8. Motywacja i automotywacja
9. Techniki radzenia sobie ze stresem
10. Techniki i style negocjacyjne
11. Skuteczna autoprezentacja
12. Przygotowanie wystąpień publicznych
13. List Motywacyjny i CV
14. Zarządzanie karierą i rozwojem osobistym
15. Zarządzanie czasem
16. Przywództwo: style i techniki
17. Współpraca w zespole, z orientacją na rozwiązywanie problemów
18. Asertywność w życiu zawodowym



2.2. Efektywna komunikacja. Minimum 3 warsztaty z tego tematu.

1. Komunikacja i jej wpływ na realizację założonych celów
 - Komunikacja interpersonalna a budowa i osiąganie celów zespołowych.
 - Na czym polega rozwijanie umiejętności współpracy w grupie i budowanie poczucia pracy na wspólny cel.
 - Skuteczna komunikacja pomimo różnic indywidualnych.
 - Kształtowanie pozytywnych interakcji grupowych i zwiększanie zaufania.
2. Typy osobowości a indywidualny styl komunikacji
 - Typy osobowości a style komunikacji.
 - Bariery i przeszkody w procesie komunikacji.
 - Budowanie relacji sprzyjających efektywnej komunikacji w zespole.
 - Metaprogramy i ich wpływ na indywidualne formy przekazu.
 - Sztuka słuchania i analizowania wypowiedzi.
 - Stereotypy i przekonania a skuteczność przekazu.
 - Praktyczne techniki poprawy skuteczności komunikacji.
 - Spotkanie z drugą osobą w jej modelu świata
3. Mowa ciała w komunikacji
 - Mowa ciała – znaczenie sygnałów werbalnych i niewerbalnych.
 - Odczytywanie mowy ciała rozmówcy – trening.
 - Pierwsze wrażenie – pierwszy komunikat.
 - Znaczenie kontaktu wzrokowego w budowaniu zaufania i realizacji wspólnych planów.
 - Spójność postawy, gestów oraz komunikatów.
4. Asertywna postawa w procesie komunikacji
 - Mosty i mury w komunikacji.
 - Trudna sztuka odmawiania.
 - Metody wyrażania i przyjmowania konstruktywnej krytyki.
 - Komunikacja nastawiona na JA.
 - Radzenie sobie z presją, formami nacisku czy manipulacją.
5. Umiejętność wykorzystania informacji zwrotnej i jej znaczenie w budowaniu i realizacji celów
 - Postawa otwarta na informację zwrotną.
 - Efektywna komunikacja z innymi – zasady wywierania pozytywnego wpływu na partnerów zawodowych i osobistych.
 - Relacje z innymi w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 - Techniki radzenia sobie ze stresem.



2.3 Asertywność w komunikacji. Minimum 3 warsztaty z tego tematu.

1. Komunikacja
2. Schemat komunikowania się
3. Identyfikacja nawyków w sferze porozumiewania się
4. Filtry komunikacji
5. Rodzaje komunikatów
6. Fakty i mity na temat mowy ciała
7. Indywidualne style komunikowania się, znajomość siebie i innych
8. Przejrzystość i precyzja komunikatów
9. Bariery komunikacyjne
10. Zasady skutecznego komunikowania się w zespole (gra, analiza, wnioski)
11. Techniki i zasady aktywnego słuchania oraz trening aktywnego słuchania.
12. Asertywność
13. Samopoznanie (Czy jestem asertywny? Jak myśleć o swoich zaletach i traktować rozwojowo własne wady? Myślenie: negatywne i pozytywne, katastroficzne i optymistyczne a kształtowanie w sobie postawy asertywnej.)
14. Trening umiejętności (Asertywna reakcja na krytykę, sztuka odmawiania, komunikaty JA, asertywna krytyka, demaskowanie aluzji, zasłona dymna, zdarta płyta).

Punkty 2.1, 2.2, 2.3 są tematami warsztatów, wymienione poniżej punkty w ramach tematów są zagadnieniami, które powinny być poruszone na szkoleniu – zakres minimalny, w jakim może poruszać się trener prowadzący warsztat.

Po przeprowadzeniu 9 warsztatów, po 3 z każdego tematu, zamawiający wraz z wykonawcą zdecydują, które warsztaty zostaną przeprowadzone jako uzupełnienie do jedenastu.

2. Wymagania i warunki wykonania zamówienia
 - a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty szkoleń dla minimum 11 grup składających się z 8-12 studentów.
 - b. Warsztat z danego tematu powinien trwać 16 h./ 2 dni. Szkolenia będą się odbywały w godz. 07.00-15.00 lub 08.00 – 16.00. Z założenia szkolenia mają się odbywać w piątki i soboty, jednak dokładny harmonogram będzie ustalony po wyborze wykonawcy w uzgodnieniu z uczestnikami szkoleń i wykonawcą.
 - c. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2019 r.
 - d. Zamawiający zapewni skład osobowy umożliwiający prowadzenie trzech warsztatów w jednym terminie. Zamawiający powinien zapewnić trzech trenerów z różnych tematów, by móc w jednym czasie przeprowadzić trzy różne warsztaty.
 - e. Przed rozpoczęciem szkolenia wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionych z Zamawiającym.
 - f. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i informacjami ustalonymi z Zamawiającym, zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja



- Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
- g. Miejsce świadczenia usługi – szkolenia Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87. Salę zapewnia Zamawiający.
 - h. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i wręczenia imiennego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu dla każdego z uczestników i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce szkolenia. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i informacje zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
 - i. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia NNW.
 - j. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do zatwierdzenia materiały dydaktyczne, tj. skrypt zawierający treści będące przedmiotem szkolenia. Materiały mogą być w zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej.
 - k. Po szkoleniu Wykonawca udostępni lub pozostawi do dyspozycji uczestników szkolenia materiały używane na warsztatach oraz prezentacje z treściami poszczególnych szkoleń.
 - l. Wykonawca poprowadzi zajęcia zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem szkoleń.
 - m. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce szkoleń, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
 - n. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój-nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

V. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu:

- a. Sytuacja techniczna lub zawodowa:

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca dysponował osobami kompetentnymi w zakresie realizacji usługi, z wykształceniem wyższym, co najmniej 3 letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym objętym zapytaniem**, pożądane są kursy uzupełniające potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami) lub licencjami uprawniającymi do prowadzenia szkoleń.

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania doświadczenia w obszarze tematycznym realizowanych szkoleń Wykonawca wypełni Wykaz osób (załącznik nr 2) i załączy do oferty życiorysy/biogramy trenerów wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym dla każdego ze szkoleń określonym w punkcie III.2.

W przypadku braku wykonania usługi przez wskazanego trenera Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń zawodowych jak osoba wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.

Doświadczenie w wykonywaniu usług:

Wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie - w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **przeprowadził minimum 5 szkoleń dla minimum 3 osób każde, odpowiadających swoim obszarem tematycznym przedmiotowi niniejszego zapytania.**

Na dowód wykonawca składa wykaz wykonanych usług (załącznik nr 3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu szkolenia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których szkolenia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje).

VII. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.03.2019r.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

cena (brutto) - 100 %

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 100 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.



5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

IX. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
 - b. Wykaz osób i życiorysy/biogramy trenerów wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego (załącznik nr 2)
 - c. Wykaz wykonanych usług oraz dowody potwierdzające, że zostały one wykonane należycie np: referencje (załącznik nr 3)
 - d. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty pn.: Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – powtórne** w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) **(Nr postępowania CRZP/10/2019)**”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem: *Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – powtórne* w ramach projektu „**SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności**” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia (Nr postępowania CRZP/10/2019)**).
 7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których



Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty,
 - rezygnacji z udzielenia zamówienia.Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
 - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu

- składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>
 4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>
 5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
 6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anita Brunowicz, e-mail: zampubl@umg.edu.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia do 23.01.2019r. do godz. 10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – powtórne w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) **Nr postępowania CRZP/10/21019**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 23.01.2019 r. DO GODZ. 10⁰⁰

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia w dniu 23.01.2019r. o godz. 10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu wszystkich kursów: listy obecności uczestników kursu oraz kart zajęć zawierającymi – plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87; 81-225 Gdynia;

- inspektorem ochrony danych osobowych Na Uniwersytecie Morski w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-312;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/10/2019 prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego



- f. Załączniki:
- potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1 – Formularz oferty
- 2 – Wykaz osób
- 3 – Wykaz usług
- 4 – Wzór umowy



Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni - powtórne

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni – powtórne

a) za łączną cenę brutto: zł (słownie:)

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia



- umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
 - 5) korzystam z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
 - 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
 - 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
 - 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a.
 - b.

** niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 2

WYKAZ OSÓB

Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni - powtórnie

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa szkolenia do którego jest wyznaczony trener	Wykształcenie wyższe	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie tematycznym objętym zapytaniem (liczone w latach)
1				
2				
3				
4				

Do wykazu należy załączyć życiorysy/biogramy trenerów wraz z informacją na temat ich doświadczenia zawodowego w obszarze tematycznym dla każdego ze szkoleń określonym w punkcie III.2.

Podpis(y):

Lp.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

WYKAZ USŁUG

Przeprowadzenie 11 warsztatów rozwijających kompetencje miękkie dla studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni - powtórne

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres szkolenia oraz ilość osób przeszkolonych	Data wykonania		Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
		od	do	
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (np.: referencje).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					