



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

### pn.: Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka - 2

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

### Nr postępowania CRZP/112/2019

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził:

KIEROWNIK PROJEKTU SezAM

  
dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski  
— prof. UMG

Gdynia, dnia .....

### I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni  
ul. Morska 81-87  
81-225 Gdynia  
NIP 586 001 28 73      REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 630  
Strona internetowa: [www.umg.edu.pl](http://www.umg.edu.pl)

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

*Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWR.03.05.00-00-Z218/17)*



## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

## III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej, wraz z recenzją wykonaną przez przedstawiciela pracodawcy oraz korektą autora do przedmiotów realizowanych na nowym kierunku studiów I stopnia INFORMATYKA w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z218/17 na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
92312212-0	Usługa przygotowania podręczników szkolnych

### 2. Zamówienie zostało podzielone na 2 zadania:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.

Ten sam Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na jedno zadanie.

### Zadanie 1

- a) **Zadanie dotyczy przygotowania skryptu** przeznaczonego do realizacji przedmiotu:

#### **Biznes elektroniczny**

*Opis treści skryptu:*

*Celem skryptu jest zapoznanie studentów z problematyką dotyczącą rozwoju biznesu elektronicznego w wymiarze mikro oraz makroekonomicznym. Zostaną w nim zawarte następujące obszary tematyczne:*

- *stan i tendencje rozwoju e-biznesu w Polsce i na świecie (m. in. rynki elektroniczne, rozwój e-commerce, kanały elektroniczne),*
- *modele i strategie e-biznesu (m. in. klasyfikacja modeli e-biznesu, budowanie strategii e-biznesu),*
- *marketing elektroniczny (m. in. planowanie kampanii marketingowej, strategie e-marketingu, narzędzia marketingu elektronicznego),*
- *projektowanie działalności gospodarczej na rynkach e-biznesu (m. in. aspekty prawne zakładania i prowadzenia działalności biznesowej w Internecie, finansowanie działalności gospodarczej).*

na potrzeby tworzonych nowych specjalności na studiach I stopnia na kierunku studiów **INFORMATYKA**.



- b) Usługa obejmuje przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej w formacie pliku .docx wraz z jedną recenzją pojedynczego skryptu wykonaną przez przedstawiciela pracodawcy oraz korektą autora.
- c) Orientacyjna liczba stron formatu B5 (czcionka 10) skryptu 100-200, (minimum 6 arkuszy wydawniczych)
- d) Przygotowane w wersji elektronicznej skrypty będą dostarczone do biura projektu drogą elektroniczną na adres e-mail.
- e) Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.**

## Zadanie 2

- a) **Zadanie dotyczy przygotowania skryptu przeznaczonego do realizacji przedmiotu:**

### Interfejsy Komunikacyjne

*Opis treści skryptu:*

*Pojęcie interfejsu. Rola interfejsów komunikacyjnych we współczesnych systemach technicznych. Rodzaje i konfiguracje interfejsów. Standaryzacja interfejsu. Magistrala. Protokoły komunikacyjne. Rodzaje transmisji danych. Synchronizacja wymiany danych. Model warstwowy komunikacji. Interfejsy analogowe i hybrydowe (4-20 mA, HART). Rodzina interfejsów szeregowych RS. Porty UART w mikroprocesorach i COM w systemach Windows. Mikro-interfejsy: I2C, 1-Wire, SPI, LVDS, JTag - budowa i zastosowania. Interfejsy szeregowy: USB i FireWire. Interfejs identyfikacji towarów RFID i akwizycja kodów paskowych. Interfejs IrDA. Interfejsy sieciowe – dostęp do współdzielonego medium komunikacyjnego. Interfejs informacyjny: Ethernet – odmiany i zastosowania. Interfejsy i sieci bezprzewodowe: Bluetooth, WSN, ZigBee, WiFi, WiMAX. Interfejsy systemów przemysłowych: Profibus, Modbus, CAN. Interfejsy równoległe: Centronics – przykład programowania, GPIB i sterowanie przyrządami programowalnymi - język SCPI. Magistrale komputerowe: ISA, PCI. Interfejsy SCSI, SATA. Układy konwersji danych pomiędzy standardami interfejsów. Interfejsy urządzeń mobilnych. Kompresja, kodowanie i zabezpieczenie transmisji danych.*

na potrzeby tworzonych nowych specjalności na studiach I stopnia na kierunku studiów **INFORMATYKA.**

- b) Usługa obejmuje przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej w formacie pliku .docx wraz z jedną recenzją pojedynczego skryptu wykonaną przez przedstawiciela pracodawcy oraz korektą autora.
- c) Orientacyjna liczba stron formatu B5 (czcionka 10) skryptu 100-200, (minimum 6 arkuszy wydawniczych)
- d) Przygotowane w wersji elektronicznej skrypty będą dostarczone do biura projektu drogą elektroniczną na adres e-mail.
- e) Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020r.**

## 3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

- a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty sporządzonej na podstawie wzoru nr 1.
- b. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
- c. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM



wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

#### **IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobą kompetentną w zakresie realizacji usługi na poziomie wymaganym przez Zamawiającego.

Wykonawca do wykonywania zamówienia winna posiadać co najmniej 5 letnie doświadczenie dydaktyczne na wyższej uczelni o profilu technicznym w realizacji zagadnień stanowiących przedmiot zamówienia, znać zagadnienia związane z potrzebami tego rynku w zakresie minimum jednej kompetencji związanych z tematyką tworzonych specjalności na studiach I stopnia, kierunku Informatyka:

- Aplikacje Internetu rzeczy
- Aplikacje Internetowe i Mobilne

Wykonawca winien załączyć do oferty szczegółowe informacje na temat własnych doświadczeń wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia od dnia podpisania umowy do terminów końcowych określonych w opisie dla każdej części.

#### **VII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

- a. cena (brutto) - **60 %**
- b. doświadczenie autora skryptu - **40%**

Sposób obliczenia  $X_{(1)}$ :

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 60 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia  $X_{(2)}$ :

Doświadczenie autora skryptu – 40% (40pkt)

- 5 letnie doświadczenie – 0 pkt (wymagane minimum)
- 6 -10 letnie doświadczenie – 20 pkt
- ponad 10 letnie doświadczenie –40 kt

*UWAGA: W przypadku niewskazania w FORMULARZU OFERTY okresu (lat) doświadczenia zawodowego osoby, Zamawiający przyjmie, iż osoba uczestnicząca w wykonywaniu zamówienia posiada doświadczenie zawodowe równe 5 lat.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. **Oferta winna zawierać:**
  - a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, doświadczenie określone w latach, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
  - b. szczegółowe informacje na temat własnych doświadczeń wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
  - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „**Zmiana do oferty pn.:** Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka - 2 (Nr postępowania CRZP/112/2019)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty





zaopatrzonej napisem „Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka - 2”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia (Nr postępowania CRZP/112/2019)**).

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
  - a. W przypadku gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  - d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
  - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
  - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
  - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: [zampubl@umg.edu.pl](mailto:zampubl@umg.edu.pl)) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o





- zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>
  4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>.
  5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
  6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest pani Anita Brunowicz, e-mail: [zampubl@umg.edu.pl](mailto:zampubl@umg.edu.pl) e-fax. 58 741-22-50,

#### X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226 do dnia **07.06.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

**Oferta w postępowaniu pn.:** Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka – 2 **Nr postępowania CRZP/112/2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.06.2019 r. DO GODZ. 10<sup>15</sup>**

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87 81-225 Gdynia, budynek F, II piętro, pok. 226, **dnia 07.06.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny złożonych ofert.

#### XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w





- Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
  3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
  5. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
  6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
    - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: [iod@au.umg.edu.pl](mailto:iod@au.umg.edu.pl) tel. 58-5586-312;



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/112/2019 prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
  - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
  - b. Wykaz złożonych ofert
  - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
  - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
  - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
  - f. Załączniki:



- potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
  - złożone oferty
  - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
  5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://bip.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka - 2**

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferujemy usługę na rzecz Zamawiającego na warunkach i zasadach określonych w ogłoszeniu po łącznej cenie:

Zadanie częściowe nr:	Oferowana cena
1	<p><b>Temat: : Biznes elektroniczny</b></p> <p>brutto.....zł (słownie: .....)</p> <p><b>Doświadczenie autora skryptu: ..... (określone w latach)</b></p> <p>* do oferty należy załączyć szczegółowe informacje na temat własnych doświadczeń wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia</p>





2	<p><b>Temat:</b> Interfejsy Komunikacyjne</p> <p>brutto.....zł (słownie: .....)</p> <p><b>Doświadczenie autora skryptu: ..... (określone w latach)</b></p> <p>* do oferty należy załączyć szczegółowe informacje na temat własnych doświadczeń wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia</p>
---	---

**2. Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
  - a. ....
  - b. ....

**\* niepotrzebne skreślić**

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UMOWA Nr .....

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/112/2019/AEZ** dotyczącego: „Przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej dla studentów studiów I stopnia na kierunku Informatyka” - 2 część:

1	Biznes elektroniczny
2	Interfejsy Komunikacyjne

**Uniwersytet Morski w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

**NIP: 586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

.....  
.....  
.....

NIP .....

Zarejestrowaną w KRS/EDG pod nr .....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu .....w Gdyni została zawarta umowa wykonawcza następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie skryptów w wersji elektronicznej w formacie pliku .docs przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może upoważnić wybranego w niezależnym postępowaniu recenzenta do wykonania jednej recenzji pojedynczego skryptu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowiącą załącznik numer 1 do umowy i będącą jej integralną częścią.

3. Wykonawca do recenzji, o której mowa w ust.2, wykona korektę zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Orientacyjna liczba stron formatu B5 (czcionka 10) dla każdego pojedynczego skryptu 100-200, (14-16 arkuszy wydawniczych).
5. Przygotowane w wersji elektronicznej skrypty będą dostarczone do biura projektu drogą elektroniczną na adres .....

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.
4. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości:  
Brutto:..... złotych,  
(słownie: ...../100).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta Zamawiającego Nr rachunku **55 1140 1153 0000 2235 4300 1001** prowadzony przez **mBank SA** na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

## § 4

### OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się: .....



Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się: .....

## § 5

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :
  - a) opóźnienia w stosunku do terminów w §6 w wykonaniu zamówienia przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości za pierwszy dzień oraz 0,5% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w §3 ust. 1 za każdy kolejny dzień opóźnienia,
  - b) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w §3 ust.1.
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

## § 6

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach zgodnie z zamówieniami częściowymi do dnia : 31.12.2019r. / 30.11.2020 r.

## § 7

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą przesłania Zamawiającemu skryptu w wersji elektronicznej w formacie pliku .docs do biura projektu drogą elektroniczną na adres ..... przenosi na Zamawiającego za wynagrodzeniem opisanym w § 3, bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne, w szczególności w zakresie i na następujących polach eksploatacji:
  - a) wprowadzanie, utrwalanie, w tym techniką cyfrową, i przechowywanie, w tym w pamięci komputera i/lub serwera oraz systemach informatycznych, teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych, w tym na wybranych platformach cyfrowych lub w bazach danych oraz zarządzanie materiałem medialnym wprowadzonym do komputera i/lub serwera, wyżej wskazanych systemów, platform lub bazy danych, jak również przetwarzanie materiału medialnego także w wykorzystaniem elementów infrastruktury usytuowanej poza terytorium Polski,
  - b) utrwalania materiału medialnego lub jego części na wszelkich nośnikach elektronicznych i przy użyciu wszelkich technik informatycznych,
  - c) zapisywanie na platformie cyfrowej i wprowadzanie do obrotu materiału medialnego w postaci cyfrowej, w tym poprzez sprzedaż, użyczenie, najem, wypożyczenie, czasowe udostępnianie,
  - d) zwielokrotnienie części lub całości materiału medialnego, w tym techniką cyfrową,
  - e) rozpowszechnianie materiału medialnego, w tym jego wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, publiczne udostępnianie oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp, również poprzez pobranie (download) materiału medialnego w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem urzędów, w tym urzędów mobilnych,

Strona 3 z 6

- umożliwiających korzystanie (w tym pobranie lub odtwarzanie) z materiału medialnego;
- f) rozpowszechnianie materiału medialnego, w tym, jego transmisję, emisję, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, publiczne udostępnianie materiału medialnego, publiczne udostępnianie w taki sposób, by każdy mógł mieć do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem urzędzeń, w tym urzędzeń mobilnych, umożliwiających korzystanie (w tym pobranie lub odtwarzanie) z materiału medialnego;
  - g) udzielanie osobom trzecim nieograniczonego czasowo prawa do korzystania z materiału medialnego w zakresie tzw. użytku własnego, w tym z możliwością pobrania i utrwalenia materiału medialnego na urządzeniu umożliwiającym jego pobranie lub odtwarzanie;
  - h) udostępnianie materiału medialnego w sposób umożliwiający osobom trzecim korzystanie z niego, w szczególności wyświetlanie lub przesłanie (umożliwienie pobrania) na urządzeniach lub do pamięci urzędzeń znajdujących się poza terytorium Polski;
  - i) wykonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z dostosowaniem materiału medialnego do rozpowszechniania, w szczególności do dokonywania zabiegów technicznych takich jak skracanie, dekompozycja, dzielenie na fragmenty, edycja i zmiana danych materiału medialnego oraz inne modyfikacje;
  - j) digitalizacja materiału medialnego oraz dokonywanie konwersji / przekształceń pliku materiału medialnego na inne formaty cyfrowe,
  - k) dokonywanie w materiale medialnym koniecznych zmian, wynikających z opracowania redakcyjnego,
  - l) wprowadzenie materiału medialnego do obrotu w tym poprzez sprzedaż, najem, dzierżawę, także poprzez dystrybucję w sieci Internet lub innych sieciach,
  - m) promocja materiału medialnego w sposób i w formie wybranej przez Zamawiającego, w tym w materiałach promocyjnych Zamawiającego lub podmiotów z Zamawiającym współpracujących, we wszelkich formach, w szczególności poprzez wykorzystywanie tego materiału w innych utworach w rozumieniu ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych będących materiałami promocyjnymi lub reklamowymi wytworzonymi w dowolnej formie, w tym dźwiękowej, wideo, papierowej i elektronicznej oraz dokonania wyboru materiałów promocyjnych według swojego uznania oraz korzystania z tych materiałów.

## § 8

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

## § 9

### ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 10

### WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) .....,  
..... oświadczam,  
że jestem / nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis

Strona 6 z 6