

Pismo: CRZP/160-162/2019/AEZ

Gdynia dnia: 2019-09-13

ODPOWIEDŹ
na zapytania _1

Szanowni Państwo
Uczestnicy postępowania

Uprzejmie informujemy, iż do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu ogłoszenia o zamówieniu, w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w trybie usługi społecznej na:

CRZP/160/2019/AEZ Przeprowadzenie szkolenia: Specjalistyczny kurs informatyczny z wybranych modułów MATLAB'a - moduł MLML (Uczenie maszynowe w MATLABie)

CRZP/161/2019/AEZ Przeprowadzenie szkolenia: Specjalistyczny kurs informatyczny z wybranych modułów MATLAB'a - moduł MLEM (Generacja kodu C - MATLAB Coder)

CRZP/162/2019/AEZ Przeprowadzenie szkolenia: Specjalistyczny kurs informatyczny z wybranych modułów MATLAB'a - moduł MLIP (MATLAB w przetwarzaniu i analizie obrazów)

Treść wspomnianej prośby jest następująca:

1. W preambule ogłoszenia jest zakres kwot: od 30 000 EUR do 750 000 EUR. Koszt naszych szkoleń nie będzie zawierał się w tej kwocie. Czy w związku z tym możemy w ogóle złożyć ofertę?

Odpowiedź: zapis ten nie dotyczy Wykonawcy, tylko Zamawiającego dla którego jest podstawą do wyboru trybu w jakim będzie realizowane wszystkie postępowania na usługi szkoleniowe. W tym przypadku postępowanie na usługę społeczną na podstawie art. 138 o pzp.

2. pkt III.3.b - wymagania i warunki zamówienia

- **nie przeprowadzamy** testów wiedzy przed i po szkoleniu. Przygotowanie takiego testu wymaga dodatkowego nakładu pracy. Szkolenia bazują na oryginalnych materiałach producenta oprogramowania i nie przewidują takiej formy weryfikacji wiedzy.

- Nasze zaświadczenia zawierają informację o zakresie szkolenia - nie zawierają zakresu **nabytych** umiejętności - mogą ewentualnie zawierać informacje o umiejętnościach, jakie uczestnik **POWINIEN** nabyć po przejściu szkolenia.

Odpowiedź: wymagana przez nas forma to przygotowanie jednego testu wiedzy uzupełnianego przez uczestników przed i po szkoleniu by sprawdzić postęp.

Może być to dosłownie kilka pytań z tematyki objętej szkoleniem.

3. pkt III.3.c – jeżeli szkolenie jest realizowane w siedzibie Zamawiającego, to Zamawiający zapewnia nieodpłatnie salę z odpowiednim wyposażeniem tzn. projektorem i komputerami dla uczestników szkolenia. Po naszej stronie jako Wykonawcy jest dostarczenie wersji próbnych oprogramowania dla każdego uczestnika.

W przypadku realizacji szkolenia w naszej Sali szkoleniowej, my zapewniamy odpowiedni sprzęt (projektor, komputery dla uczestników) i oprogramowanie

Proszę o wyjaśnienie tego punktu.

Odpowiedź: zgodnie z treścią ogłoszeń:

CRZP/160/2019/AEZ Zamawiający wymaga szkolenia zamkniętego dedykowanego dla pracowników Uniwersytetu Morskiego w Gdyni i odbywającego się w siedzibie.

CRZP/161/2019/AEZ Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników do szkolenia otwartego odbywającego się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski.

CRZP/162/2019/AEZ Zamawiający dopuszcza dołączenie uczestników do szkolenia otwartego odbywającego się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski.

4. pkt III.3.f - czy to jest to samo zaświadczenie, o którym mowa w pkt III.3.b.V ? Jeżeli nie, to proszę o wyjaśnienie różnicy.

Odpowiedź: tak, są to tożsame zaświadczenia.

5. pkt III.3.g . Proszę o wyjaśnienie - na czym ma polegać zapewnienie bezpieczeństwa ? - dot. to też Umowy (załącznik nr 2) par.2 pkt 4

Odpowiedź: zgodnie z treścią ogłoszenia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć jakością i terminowość prowadzonych zajęć.

6. pkt III.3.h - Proszę o przekazanie wzoru umowy, o której mowa w tym punkcie. Bez tego nie możemy zobowiązać się do jej przestrzegania (nie mówiąc o złożeniu oferty) - dot. umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17

Odpowiedź: Zamawiający wymaga przestrzegania zasad oznakowania, promocji - logotypy niezbędne na każdym dokumencie, na programie szkoleń, na listach obecności, na zaświadczeniach, na kartach zajęć, protokole odbioru usługi itd. Wszelkie niezbędne informacje zostaną przekazane po wyborze wykonawcy.

Więcej informacji pod adresem:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

7. We wzorze umowy (załącznik nr 2) par.3 pkt 2 jest mowa o przeprowadzeniu testu oraz ankiet przed i po szkoleniu.

Rozumiem celowość ankiety **po szkoleniu.**

O jakich ankietach **przed szkoleniem** jest mowa?

Jeżeli chodzi o test wiedzy - uwaga nr 2



Odpowiedź: są to inne ankiety dotyczące szkolenia według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, które są wysyłane każdorazowo firmom. Po stronie firmy leży ich wydruk w kolorze (ze względu na flagę RP) oraz rozdanie uczestnikom do wypełnienia przed i po szkoleniu, później zebranie ich i przesłanie nam wraz z całą dokumentacją szkoleniową.

opł d/s Zamówień Publicznych
Główny Specjalista

Brunowicz
Anita Brunowicz