

**Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej
Akademii Morskiej w Gdyni**
(wprowadzony uchwałą senatu 253/XV z 26.03.2015r.)

§ 1

1. Infrastrukturę badawczą Akademii Morskiej w Gdyni [**IB**] stanowią wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące jej mieniem, zakwalifikowanym i ujętym w jej ewidencjach jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami lub zespołami pomieszczeń oraz obiektami budowlanymi, do których jest ona przypisana, powierzone przez Rektora Akademii Morskiej w Gdyni jednostkom organizacyjnym określonym w Statucie Akademii Morskiej w Gdyni lub służące do wykonywania tych badań bez odrębnego ich powierzenia.
2. Uczelnia – Akademia Morska w Gdyni.
3. Pracownik – osoba wykonująca zadania w Uczelni w ramach stosunku pracy niezależnie od podstawy zawiązania tego stosunku.
4. Współpracownik – osoba nie będąca pracownikiem Akademii Morskiej w Gdyni, a korzystająca z IB na podstawie zawartej z Uczelnią umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o innym charakterze.
5. Użytkownik infrastruktury – osoba korzystająca z infrastruktury badawczej.
6. Kierownik Jednostki – Dziekan Wydziału Akademii Morskiej w Gdyni lub Prorektor ds. Morskich w odniesieniu do stanowiących IB statków szkolnych Akademii Morskiej w Gdyni.

§ 2

1. Za korzystanie z infrastruktury badawczej, odpowiadają Kierownicy Jednostek, a także pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni oraz inni Użytkownicy infrastruktury, którzy ją wykorzystują do celów prowadzenia prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.
2. Kierownik jednostki zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki składnikami IB zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami, w tym prowadzenie ich ewidencji.
3. IB powinna znajdować się w lokalizacjach wskazanych przez Kierownika Jednostki i tylko za jego zgodą może nastąpić zmiana miejsca jej użytkowania zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami.
4. IB może znajdować się poza terenem Uczelni tylko za zgodą Kierownika jednostki w celu wykonania badań przez upoważnionych pracowników Uczelni lub napraw i przeglądów zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami, bądź w celu udostępnienia podmiotom zewnętrznym na zasadach określonych w §4 albo w innych przypadkach określonych przez Rektora.
5. W przypadku, gdy IB ma zostać udostępniona podmiotom zewnętrznym, może to nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie za zgodą Rektora na podstawie odpowiedniej umowy pomiędzy Uczelnią a tym podmiotem regulującej m.in. zakres odpowiedzialności podmiotu za udostępnioną infrastrukturę badawczą, w tym obowiązek ubezpieczenia tej IB.
6. Każdy użytkownik IB zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją użytkowania tej infrastruktury i przestrzegania jej albo w wypadku jej braku przestrzegania zasad korzystania z IB wynikających z jej normalnego przeznaczenia i zastosowania.

7. Do obowiązków Kierownika jednostki w zakresie zarządzania IB należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem IB zgodnie z jej przeznaczeniem;
 - b) racjonalne wykorzystywanie IB;
 - c) racjonalne zarządzanie kosztami pracy IB;
 - d) prowadzenie ewidencji wykorzystania IB (Załącznik nr 1).
8. W przypadku niewykorzystywania danego składnika IB w danej jednostce Kierownik jednostki może przekazać w stałe użytkowanie lub czasowo powierzyć składnik IB innej jednostce zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Uczelni w uzgodnieniu z Kierownikiem jednostki przejmującej IB.
9. W przypadku IB pozyskanej w ramach projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz infrastruktury badawczej w laboratoriach akredytowanych obowiązują zasady jej użytkowania wynikające ze szczególnych uregulowań dotyczących tychże projektów bądź laboratoriów.
10. Korzystanie z już posiadanej przez Uczelnię IB do realizacji projektów finansowanych z krajowych bądź międzynarodowych programów badawczych odbywa się na zasadach określonych w tych projektach lub programach. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego Regulaminu z tymi projektami lub programami, pierwszeństwo mają zasady określone w projektach lub programach.
11. W przypadku realizacji projektu rozwojowego w formie konsorcjum naukowo – przemysłowego, w którym uczestniczy Uczelnia, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum nie mogą mieć preferencyjnego dostępu do IB sfinansowanej w ramach projektu.
12. Rozporządzenie IB następuje na zasadach określonych w Statucie Uczelni przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
13. Zabrania się pracownikom, doktorantom i studentom Akademii Morskiej w Gdyni udostępniania IB podmiotom zewnętrznym bez zgody Uczelni.

§ 3

1. Nieodpłatne korzystanie z IB może nastąpić tylko na rzecz pracowników, doktorantów i studentów Uczelni do celów prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych lub rozwojowych, zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
2. Współpracownicy korzystają z IB nieodpłatnie, jeżeli biorą udział w realizacji zadań na rzecz Uczelni i są uprawnieni zgodnie z wiążącymi ich z Uczelnią umowami do nieodpłatnego korzystania.
3. Pierwszeństwo w dostępie do IB mają pracownicy, doktoranci, studenci oraz współpracownicy jednostki organizacyjnej na cele wykonywania zadań, której IB została nabyta lub wytworzona.
4. W przypadku potrzeby wykorzystania IB przez pracowników innej jednostki, aniżeli wskazana w ust. 3 powyżej Kierownik jednostki organizacyjnej na cele wykonywania zadań, której IB została nabyta lub wytworzona, może wyrazić zgodę na korzystanie z niej przez inną jednostkę organizacyjną. W uzasadnionych przypadkach Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na okresowe przeniesienie powierzonych składników IB do innej jednostki w porozumieniu i za zgodą Kierownika jednostki przejmującej IB. Kierownicy jednostek wyznaczają osoby odpowiedzialne za IB ze strony obu jednostek. W momencie przekazania składnika IB każdorazowo sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy. Z chwilą odbioru IB odpowiedzialność materialna za powierzony składnik IB przechodzi Kierownika jednostki przejmującej.

5. Wyrażenie zgody przez Kierownika jednostki organizacyjnej na korzystanie z IB przez osoby z innej jednostki Uczelni, wymaga każdorazowo ustalenia:
 - a) terminów udostępnienia IB,
 - b) osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania na udostępnionej IB,
 - c) kosztów korzystania z IB,
 - d) zasad i terminów rozliczeń kosztów użytkowania IB.
6. W przypadku udostępniania IB między jednostkami Uczelni, rozliczenie następuje na podstawie noty wewnętrznej, uwzględniającej w rozliczeniu wyłącznie poniesione koszty, w tym koszty eksploatacji, zużycie materiałów i przedmiotów nietrwałych, koszty obsługi IB oraz inne koszty bezpośrednie. W rozliczeniu nie uwzględnia się narzutu kosztów ogólnych i wydziałowych.

§ 4

1. IB może być udostępniana na zasadzie wzajemności świadczeń na rzecz innych niż Uczelnia publicznych jednostek naukowych w ramach prowadzenia niekomercyjnych prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, na podstawie umów zawartych z tymi jednostkami. W pozostałych przypadkach, udostępnienie IB jednostkom wskazanym w zdaniu pierwszym powyżej wymaga pokrycia kosztów poniesionych przez Uczelnię z tytułu udostępnienia IB na podstawie odrębnej umowy.
2. IB Uczelni może zostać udostępniona odpłatnie podmiotom zewnętrznym, w tym spółkom celowym Uczelni, tylko w przypadku, gdy nie będzie to kolidować z wykonywaniem zadań Uczelni, w szczególności w zakresie działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i innych przyjętych zobowiązań i na zasadach równego dostępu dla wszystkich podmiotów zewnętrznych.
3. Wysokość opłat za udostępnianie IB Uczelni ustala Rektor według następujących zasad :
 - a) dla IB wynajmowanej na zewnątrz Uczelni bez obsługi, biorąc pod uwagę co najmniej następujące elementy:
 - i. koszty amortyzacji lub przewidywany jednostkowy koszt odtworzenia,
 - ii. koszty eksploatacyjne/materiałowe (o ile występują),
 - iii. koszty ubezpieczenia (o ile występują po stronie Uczelni)
 - iv. koszty pośrednie,
 - v. godziwe wynagrodzenie Uczelni.
 - b) dla IB wynajmowanej na terenie Uczelni bez obsługi biorąc pod uwagę co najmniej następujące elementy:
 - i. elementy wymienione w punkcie a),
 - ii. koszty mediów,
 - iii. koszty utrzymania powierzchni.
 - c) jeżeli w przypadkach określonych w punktach a) i b) konieczna jest także obsługa udostępnianej infrastruktury badawczej przez pracowników Uczelni lub opracowanie uzyskanych wyników, w kalkulacji opłat należy uwzględnić dodatkowo koszty obsługi, tj. koszty wynagrodzeń pracowników wraz z pozapłacowymi kosztami pracy.
4. Udostępnienie IB na zasadzie odpłatnej może nastąpić po złożeniu przez podmiot zewnętrzny zapytania ofertowego do Kierownika jednostki właściwego ze względu na lokalizację aparatury badawczej i na podstawie zawartej pomiędzy tym podmiotem a Uczelnią umowy.

§ 5

1. Korzystanie z IB do świadczenia usług naukowo-badawczych może się odbywać wówczas, gdy Uczelnia jest podmiotem świadczącym te usługi naukowo-badawcze na podstawie zawartej z podmiotem zewnętrznym umowy lub zlecenia wykonania usługi naukowo-badawczej na rzecz podmiotu zewnętrznego.
2. W przypadku wykonywania usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych należy uwzględnić w kalkulacji ceny usługi wynagrodzenie za korzystanie z IB Uczelni.

§ 6

1. W sprawach nie ujętych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.03.2015r.

Przewodniczący Senatu



Prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz