

# Metryka zamówienia

## WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia: .....
2. Rodzaj zamówienia : .....(dostawa/usługa/robota budowlana)
3. Grupa wydatków: .....
4. Źródło finansowania: .....
5. Kwota przeznaczona na finansowanie zamówienia (PLN brutto z VAT) ..... zł
6. Termin realizacji zamówienia .....
7. Zastosowanie aspektów społecznych:
  - tak ...../podać jakie/
  - nie ..... /podać przyczyny uniemożliwiające zastosowanie /
8. Imię i Nazwisko oraz telefon kontaktowy Prowadzącego postępowanie: ..... tel. ....

AKCEPTACJA DYSPOWENTA:

AKCEPTACJA KWESTORA:

.....  
(data i podpis).....  
(data i podpis)

## USTALENIE WARTOŚCI SZACUNKOWEJ

1. Kurs EUR wg aktualnego Rozp. Prezesa R. M. 1 EUR = ..... zł .
2. Wartość szacunkowa zamówienia (netto bez VAT) ..... zł tj. .... EUR
3. Wartość ustalił/a: ..... w dniu : ..... na podstawie: .....

DATA I PODPIS OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ : .....

## WYBÓR TRYBU (odpowiednio zaznaczyć)

 zakup bezpośredni

Uzasadnienie:.....

 zapytanie ofertowe negocjacje wg KC przetarg wg KC inny (wpisać): .....

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

AKCEPTACJA DYSPOWENTA lub AEZ:

.....  
(data i podpis).....  
(data i podpis)

## WYNIK POSTĘPOWANIA

Wybrany Wykonawca: .....

Cena zakupu netto: .....

Cena zakupu brutto: .....

Wyboru dokonał: ..... w dniu: .....

# Metryka zamówienia

ZATWIERDZAM:

.....  
(data i podpis DYSPONENTA)