

UCHWAŁA NR 111/XVIII
SENATU UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI
z dnia 17 czerwca 2026 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia
rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia
na rok akademicki 2027/2028**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) [PSWiN] oraz § 14 ust. 1 pkt 12 i § 78 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Morskiego w Gdyni Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na rok akademicki 2027/2028:

§ 2

Warunki ogólne

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub osoba, która posiada inne świadectwa wymienione w art. 69 ust. 2 PSWiN. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2. Rekrutację kandydatów przeprowadza się na określony kierunek, poziom (studia pierwszego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu inżyniera lub licencjata albo drugiego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu magistra lub magistra inżyniera) i profil kształcenia (praktyczny, ogólnoakademicki) w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, będą przyjmowani w ramach limitów przyjęć, na podstawie postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki odnotowane na świadectwie dojrzałości albo na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego. Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni i są określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 2) podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów 3-semestralnych, inżyniera lub magistra inżyniera, oraz w przypadku 4-semestralnych licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera.

- Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim w Gdyni i stanowią załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) do studiów drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych na tym samym kierunku lub kierunku pokrewnym. Dziekan określa wykaz kierunków studiów pokrewnych, których absolwenci mogą ubiegać się o przyjęcie na studia na danym kierunku w Uniwersytecie. Wykaz ten uwzględnia kierunki, których program studiów zrealizowany przez kandydata zawiera efekty uczenia się zgodne z efektami uczenia się oczekiwanymi od kandydatów na studia na danym kierunku. Decyzję o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydata posiadającego dyplom ukończenia studiów przypisany do kierunku niebędącego w wykazie kierunków podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR) po zasięgnięciu opinii Dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów II stopnia. Wydając opinię, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Dziekan uwzględnia dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata w kontekście zgodności osiągniętych przez niego efektów uczenia się z efektami uczenia się z oczekiwanymi od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na wybrany kierunek oraz, o ile uzna to za możliwe i niezbędne określa sposób i termin uzyskania przez kandydata efektów uczenia się niezbędnych dla prawidłowej realizacji studiów II stopnia uwzględniając to, że uzupełnienie różnic programowych nie może przekroczyć 30 pkt ECTS.
 4. Limity przyjęć na poszczególne kierunki i poziomy kształcenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na następny rok akademicki określa Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni nie później niż do dnia 31 maja 2027 r.
 5. Rekrutacja odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat rejestruje się na stronie Internetowej Rekrutacji Kandydatów: <https://irk.umg.edu.pl> zwanej dalej IRK. W trakcie rejestracji wskazuje wybrane kierunki studiów, nadając im priorytet zgodnie z własnymi preferencjami – od najbardziej do najmniej pożądanых.
 6. Rekrutacja rozpoczyna się w dniu 24.05.2027 r. (zgłoszenia elektroniczne) i trwa do września 2027 r. Rekrutacja na semestr letni 2027/2028 rozpoczyna się 06.12.2027 r. (zgłoszenia elektroniczne) i kończy się w lutym 2028 r.
 7. Rektor UMG ustala, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram rekrutacji, który podawany jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej UMG w terminie nie później niż do 30 kwietnia 2027 r.
 8. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne poziomy i formy studiów oraz wymagane dokumenty określono w załącznikach nr 1, 2, 3 oraz 4 do niniejszej uchwały.
 9. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz innych określone są w załączniku nr 1.
 10. Obywatel polski, który ukończył szkołę ponadpodstawową za granicą, może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na ogólnych zasadach, jeżeli posiada świadectwo lub inny dokument uprawniający go do podjęcia studiów potwierdzający wykształcenie średnie w Rzeczypospolitej Polskiej albo uznany za taki dokument zgodnie z umową międzynarodową lub zgodnie z decyzją właściwego wojewódzkiego kuratora oświaty.

11. Kandydat, o którym mowa w ust. 10, który przed początkiem nowego roku akademickiego nie przedstawi świadectwa dojrzałości (bądź świadectwa równorzędnego) może zostać dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę ponadpodstawową za granicą potwierdzającego, że otrzyma w danym roku wymagane świadectwo po zatwierdzeniu go przez władze szkolne danego kraju. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez właściwą ze względu na miejsce wystawienia zaświadczenia polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną oraz przetłumaczone na język polski.
12. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej (*International Baccalaureate*) wydany przez biuro IB w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki i formy w pierwszej kolejności. Kandydaci muszą spełniać wymagania zdrowotne studiowania na Uniwersytecie Morskim w Gdyni określone w załączniku nr 3.
13. Za przeprowadzenie czynności rekrutacyjnych pobiera się opłatę rekrutacyjną, której wysokość ustala Rektor na podstawie rozporządzenia odpowiedniego ministra.
14. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli zostaną uruchomione studia, na które kandydat aplikował. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów opłata podlega zwrotowi.
15. W terminach określonych w terminarzu rekrutacji uczelniana komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania kwalifikacyjnego na indywidualnym koncie rekrutacyjnym kandydata oraz sporządza listy w wersji papierowej (lista studentów) na dany wydział (kierunek), poziom i formę studiów, zgodnie z § 4. Kolejność na listach wynika z liczby punktów obliczonych zgodnie z zasadami rekrutacji przedstawionymi w załącznikach nr 1, nr 2 oraz nr 4.
16. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, o kolejności na liście decyduje uczelniana komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę wyniki zawarte w dokumentach potwierdzających wykształcenie i stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia z przedmiotów według następującej kolejności: matematyka – poziom rozszerzony, matematyka – poziom podstawowy, fizyka, chemia, język angielski – poziom rozszerzony, język angielski – poziom podstawowy.
17. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Lista studentów jest listą osób przyjętych na studia w drodze rekrutacji. Lista osób przyjętych na studia w rekrutacji, podawana jest do wiadomości po zakończeniu procesu rekrutacji podstawowej i uzupełniającej.
18. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
19. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
20. Od decyzji uczelnianej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia.
21. Odwołanie do Rektora składa się za pośrednictwem uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
22. Podstawą przyjęcia odwołania przez Rektora jest wskazanie przez kandydata formalnego uchybienia w zastosowanej wobec niego procedurze rekrutacyjnej przez uczelnianą komisję rekrutacyjną.
23. Z przebiegu postępowania odwoławczego sporządza się:
 - 1) decyzję administracyjną o nierozpatrzeniu odwołania ze względów proceduralnych wraz z uzasadnieniem;

- 2) decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na dany rodzaj i kierunek studiów wraz z uzasadnieniem.
24. W przypadku niewyczerpania limitu przyjęć na dany kierunek, poziom i formę studiów, Rektor może na wniosek przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej zezwolić na przyjęcie na studia kandydatów z największą liczbą punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, którzy z powodu braku miejsc nie zostali przyjęci na inny kierunek studiów. W przypadku niewyczerpania limitu w następstwie zastosowania mechanizmu opisanego w zdaniu poprzedzającym przeprowadza się rekrutację uzupełniającą z godnie z harmonogramem tej rekrutacji.
25. Za przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na studia odpowiada uczelniana komisja rekrutacyjna, w składzie powołanym do przeprowadzenia rekrutacji w terminie podstawowym.
26. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci będą przyjmowani w ramach limitu przyjęć na podstawie rankingu.
27. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzje podejmuje Rektor.
28. Uniwersytet Morski w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie przez kandydata danych osobowych do IRK.

§ 3

Podejmowanie studiów przez cudzoziemców

1. Cudzoziemcy przystępujący do rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w UMG zobowiązani są do potwierdzenia znajomości języka wykładowego, w którym prowadzony jest zadeklarowany kierunek studiów, na poziomie co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Weryfikacja znajomości języka wykładowego studiów na odpowiednim poziomie jest przeprowadzana na podstawie certyfikatów potwierdzających znajomość języka wykładowego studiów zgodnie z aktualnym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2, pozbawia kandydata możliwości udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie potwierdzają w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w tych państwach;
 - 2) dyplomy IB (*International Baccalaureate*) wydane przez organizację *International Baccalaureate Organization* w Genewie;

- 3) dyplomy EB (*European Baccalaureate*) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
- 4) świadectwa i inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych.
5. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 albo 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznany za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej takie uprawnienie.
6. Świadectwo lub inny dokument niebędący dokumentem, o którym mowa w ust. 4, uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja, która go wydała.
7. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 PSWiN, kandydat:
 - 1) zobowiązany jest przedstawić w toku rekrutacji:
 - a) dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie, wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo
 - b) pisemną informację o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) podlega egzaminom wstępnym w celu sprawdzenia wiedzy niezbędnej do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie, profilu – wówczas wynik egzaminu jest uwzględniany w rankingu;
 - 3) podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego zgodnie z ust. 3.
8. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, kandydat:
 - 1) zobowiązany jest przedstawić w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;

- 2) podlega weryfikacji znajomości języka wykładowego zgodnie z ust. 3 pkt 2.
9. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia w języku polskim na takich samych zasadach jak obywatele polscy – jeżeli spełniają wymagania znajomości języka wykładowego, zgodnie z ust. 1–2 oraz 8.
10. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 4

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację na studia w UMG prowadzi Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR), powołana przez Rektora. Pracę UKR nadzoruje Rektor.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołuje Rektor.
3. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie, potwierdzanie przyjęcia, weryfikowanie oraz wydawanie dokumentów kandydatów na studia;
 - 2) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego (w wersji papierowej oraz w IRK).
4. Uczelniana komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia dokumentów kandydata, jeżeli dokumenty są niekompletne, składane są po terminie (decyduje data dostarczenia) lub do dokumentów nie dołączono dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
5. Uczelniana komisja rekrutacyjna potwierdza przyjęcie dokumentów.
6. Uczelniana komisja rekrutacyjna wydaje dokumenty za pokwitowaniem odbioru kandydatom zgłaszającym się po nie osobiście albo upoważnionym notarialnie ich przedstawicielom.
7. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna przygotowuje w dwóch egzemplarzach:
 - 1) listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem laureatów i finalistów olimpiad;
 - 2) listę osób przyjętych (lista studentów) na dany wydział, kierunek, poziom i formę studiów;
 - 3) imienne decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia kandydata podpisane przez przewodniczącego komisji.Kopie list wymienionych w pkt 1 i 2 komisja rekrutacyjna przekazuje do Rektora.
8. Listy przyjętych na studia (lista studentów) podpisuje przewodniczący UKR. Listy ostatecznie zatwierdza Rektor.

9. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego UKR sporządza protokół dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w tym:
 - 1) wykaz kandydatów przyjętych na dany kierunek;
 - 2) wykaz kandydatów nieprzyjętych na studia.
10. Protokół podpisuje przewodniczący UKR oraz wszyscy jej członkowie, a zatwierdza go Rektor.
11. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
12. Rektor, na wniosek przewodniczącego UKR może do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji powołać nowych członków komisji w miejsce członków powołanych do przeprowadzenia rekrutacji podstawowej, którzy nie mogą być obecni w pracy podczas jej przebiegu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Adam Weintrit