



Nr zamówienia CRZP/124/2018/AEZ

Gdynia, 30.10.2018r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

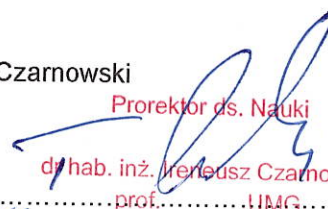
pn.: Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Nr postępowania CRZP/124/2018

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
<http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził: Prorektor ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski


Prorektor ds. Nauki
dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski
prof. UMG

Gdynia, dnia r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

NIP 586 001 28 73

REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 352

Strona internetowa: www.umg.edu.pl

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

Projekt „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Spowodowało: 
Bunowski



II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej, tj. www.umg.gdynia.edu.pl.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu:

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni, dla 42 osób (każda grupa licząca od 2 do 4 osób), wraz z egzaminem TOEIC® Speaking & Writing dla każdego uczestnika kursu.

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-Z218/17 na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 42 osoby z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do projektu. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie 50 osób (o dodatkowe 8 osób).

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
800000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Zakres zamówienia

a. Przeprowadzenie kursu

- Przygotowanie 42 uczestników projektu m.in. do prowadzenia wykładów w języku angielskim, prezentacji, udziału w międzynarodowych projektach w języku angielskim; obejmuje lektoraty, ćwiczenia, odniesienia do osobistych doświadczeń uczestników, przykłady praktyczne, pracę w grupach, dyskusje, (nacisk na trening konwersacyjny celem zdobycia umiejętności przekazywania wiedzy Studentom na zajęciach w języku angielskim - umiejętności miękkie, przemawiania (do późniejszego wykorzystania również m.in. w międzynarodowych kontaktach międzyuczelnianych jako część pracy naukowo-dydaktycznej kadry), aranżacja spotkań biznesowych, networking, umiejętność pisania prac naukowych).
- Wykonawca zapewni dostęp do elektronicznej platformy do utrwalania materiału dla Uczestników.



- Wykonawca zapewni dostęp do konsultacji z trenerem (przez e-mail) w zakresie obejmującym przygotowanie do egzaminu.
- Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zapewni akredytowany egzamin z zakresu pisania i mówienia TOEIC® Speaking & Writing.

b. Wymogi realizacji szkolenia:

- Wykonawca przygotuje programy merytoryczne kursu w oparciu o potrzeby językowe każdej grupy Uczestników (specjalistyczne, akademickie, biznesowe) dla każdej grupy językowej.
- Wykonawca przeprowadzi diagnozę poziomu Uczestników (pisemna i ustna).
- Wykonawca będzie prowadził regularny monitoring postępów.
- Wykonawca przeprowadzi początkowy i końcowy test wiedzy celem oceny przyrostu wiedzy uczestników kursu.
- Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do elektronicznego dziennika szkoleń.
- Wykonawca przeprowadzi kursy przy wykorzystaniu autorskich materiałów szkoleniowych dedykowanych dla pracowników dydaktycznych uczelni wyższej.
- Wykonawca zapewni elektroniczną platformę dla Uczestników do utrwalania materiału z zajęć.
- Wykonawca przygotuje i wyda uczestnikom certyfikaty ukończenia szkolenia.
- Wykonawca zorganizuje dla uczestników przystąpienie do międzynarodowego egzaminu z języka angielskiego TOEIC® Speaking & Writing.
- Część zajęć – minimum 50% - ma odbywać się z Native Speaker'em.
- Zamawiający musi mieć możliwość zmiany lektora na własne życzenie.
- Zamówienie obejmuje 2 cykle szkoleniowe po 60 godzin zegarowych każdy dla 1 grupy zajęciowej (łącznie 120 godzin zegarowych kursu na grupę), dla 42 osób. Zajęcia będą realizowane w wymiarze minimum 1 raz w tygodniu 2 godziny.

c. Wymagania i warunki wykonania zamówienia:

- Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty kursu dla grupy 42 Uczestników podzielonych na grupy od 2 do 4 osób (łącznie 120 godzin zegarowych kursu na grupę) wraz z kosztem egzaminu TOEIC® Speaking & Writing dla 42 osób.
- Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2020 r.** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.
- Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia programu i harmonogramu szkolenia uzgodnionego z Zamawiającym.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu po zakończeniu kompletu dokumentacji, kursu tj. list obecności uczestników kursu oraz kart zajęć zawierających plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, ankiet przed i po szkoleniu, certyfikatów ukończenia szkolenia, protokołu odbioru. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
- Miejsce świadczenia usługi: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gdyni.
- Salę odpowiednio wyposażoną do zajęć zapewnia Wykonawca.
- Wykonawca zapewnia autorskie materiały szkoleniowe.



- W gestii Wykonawcy pozostają ewentualne koszty dojazdu i noclegów Trenera.
- Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminów z zakresu mówienia i pisanie w języku angielskim (TOEIC® Speaking & Writing) przez osobę uprawnioną do prowadzenia akredytowanych egzaminów językowych.
- Wykonawca zapewnia dostęp do internetowej platformy, która pomaga utrwalić materiał z zajęć Uczestnikom szkolenia.
- Wykonawca zapewnia konsultacje z trenerem (przez e-mail) w zakresie obejmującym przygotowanie do przedmiotowego egzaminu.
- Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończeniu kursu dla każdego z uczestników i przekazania kopii dokumentu Zamawiającemu. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce, jaki obejmował kurs. Dokument powinien posiadać odpowiednie logotypy i dopiski zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój-(nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo kursantów w czasie trwania zajęć jakoś i terminowość prowadzonych zajęć,
- Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój–nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

IV. Oferty wariantowe i częściowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają;

- a) doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 projektów językowych obejmujących kursy języka angielskiego **specjalistycznego** dla nie mniej niż 30 Uczestników w danym projekcie, w wymiarze minimum 60 godzin zegarowych dla projektu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie (wykaz usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wymagane załączenie dowodów zgodnie z pkt VIII 1)
- b) Wykonawca będzie dysponował następującymi osobami:
 - Lektorzy prowadzący zajęcia muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje do uczenia języka angielskiego jako języka obcego – min 2 osoby
 - Native speaker musi mieć ukończony kurs pedagogiczny i doświadczenie w pracy dydaktycznej na wyższej uczelni – min. 2 osoby

Wykaz osób wyznaczonych do realizacji projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Należy załączyć również dokumenty na potwierdzenia spełniania warunku – doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji (np.: CV, referencje).



W trakcie realizacji umowy możliwa jest zmiana osób po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego tylko na osoby również spełniające warunek.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2020r.**, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:

- cena (brutto) - **50 %**
- liczba osób przeszkolonych z języka angielskiego branżowego/specjalistycznego w ciągu ostatnich 3 lat – **20%**
- doświadczenie i wykształcenie lektorów oraz native speakerów – **30%**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 50 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 50 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

W przypadku kryterium „liczba osób przeszkolonych z języka angielskiego branżowego/specjalistycznego w ciągu ostatnich 3 lat”, podlegać będzie ono ocenie w skali od 0 do 20.

Wykonawca zamówienia, który przeszkolił największą liczbę osób z języka branżowego/specjalistycznego otrzyma 20 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(2)} = \frac{\text{liczba przeszkolonych osób w ofercie badanej}}{\text{największa liczba przeszkolonych osób}} \times 20 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(3)}$:

W przypadku kryterium „doświadczenie i wykształcenie lektorów oraz native speakerów”, podlegać będzie ono ocenie w skali od 0 do 30 punktów.

Doświadczenie i wykształcenie lektorów oraz native speakerów w zakresie związanym z tematyką kursu oceniane będzie na podstawie złożonych dokumentów (wykaz osób, CV, referencje).

Zamawiający będzie przyznawał punkty lektorom oraz native speakerom wymienionym w wykazie osób, którzy posiadają największy staż lub największą liczbę przeprowadzonych szkoleń.



W kryterium doświadczenie i wykształcenie lektorów oraz native speakerów oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za kryterium „doświadczenie i wykształcenie lektorów oraz native speakerów” w następujący sposób.

- za staż pracy w prowadzeniu kursów języka angielskiego:
od 2 do 5 lat – 0 pkt, (wymagane minimum lektora)
od 6 do 10 lat – 5 pkt,
powyżej 10 lat – 10 pkt.
 - za liczbę zrealizowanych szkoleń z języka angielskiego specjalistycznego:
od 2 do 3 szkoleń – 0 pkt. (wymagane minimum lektora)
od 4 do 7 szkoleń – 5 pkt.
powyżej 7 szkoleń – 10 pkt.
 - za wykształcenie lektora lub native speakera:
posiadanie tytułu doktora (filologii, językoznawstwa, lingwistyki stosowanej)
oraz doświadczenia obejmującego minimum 2 semestry prowadzenia zajęć
dydaktycznych na uczelni wyższej w kraju anglojęzycznym – 10 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)} + X_{(3)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

7. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
- b. Wypełniony wykaz usług - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu wraz z dowodami określającymi czy usługa została zrealizowana należycie.



- Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- c. Wykaz osób wyznaczonych do realizacji projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Należy załączyć również dokumenty na potwierdzenia spełniania warunku – doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji (np.: CV, referencje).
 - d. Program merytoryczny szkolenia językowego na 120 godzin – English Course for Academic Teachers
 - e. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pt.: **Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem** w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) (Nr postępowania CRZP/124/18)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
11. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem.**” w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226. (Nr postępowania CRZP/124/18).
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
15. Ocena i badanie ofert:



- f. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty,
 - rezygnacji z udzielenia zamówienia.Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- i. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- j. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- k. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
- l. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226.
Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>.
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Dorota Barzowska, e-mail: d.barzowska@au.umg.edu.pl.



X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226 do dnia **28.11.2018r. do godz. 10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

1. Oferta w postępowaniu pn.:

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17) **Nr postępowania CRZP/124/18**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 28.11.2018 r. DO GODZ. 10⁰⁰

2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226, w dniu **28.11.2018r. o godz. 10³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
4. **Zamawiający dopuszcza płatność częściową polegającą na rozliczaniu każdej grupy po zakończonych zajęciach oraz przeprowadzonym egzaminie.**
5. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu przez daną grupę: listy obecności uczestników kursu oraz kart zajęć zawierającymi - plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, protokołu odbioru usługi, ankiety przed i po szkoleniu, certyfikatów ukończeniu szkolenia.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIV. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy przykładowy autorski program kursu English Course for Academic Teachers na 120 godzin kursu oraz 2 wybrane zestawy materiałów dydaktycznych do zajęć.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Morskim w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-312;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/124/2018 prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty
 - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w



ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



FORMULARZ OFERTY

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	KRS:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem

- a) za cenę brutto za kurs: zł dla jednego uczestnika
za cenę brutto za egzamin: zł dla jednego uczestnika

cena oferty tj. łączna cena brutto (koszt kursu wraz z egzaminem):
..... zł dla grupy 42 uczestników

Zamówienie podstawowe obejmuje 42 osoby. Zamawiający dopuszcza ewentualnie zwiększenie ilości uczestników kursu w ramach prawa opcji do maksymalnie 50 osób (o dodatkowe 8 osób).

- b) Wykonawca przeszkolił osób z języka angielskiego
branżowego/specjalistycznego w ciągu ostatnich 3 lat



c) Miejsce realizacji kursów:.....

2. Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a.
 - b.

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



WYKAZ USŁUG

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

Lp.	Przedmiot usługi – nazwa/zakres kursu języka angielskiego specjalistycznego (min. 3 projekty językowe)	Liczba osób uczestniczących w kursie (min. 30) oraz ilość godzin zegarowych (min. 60)	Data wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana
1				
2				
3				

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



WYKAZ OSÓB

Kurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

Lp.	Imię i Nazwisko (Lektor / Native speaker)	Informacje na potwierdzenie spełniania warunku (wyższe wykształcenie oraz kwalifikacje/ kurs pedagogiczny i doświadczenie w pracy dydaktycznej na wyższej uczelni)	<u>wykształcenie lektora lub native speker</u> posiadanie tytułu doktora (filologii, językoznawstwa, lingwistyki stosowanej) oraz doświadczenia obejmującego minimum 2 semestry prowadzenia zajęć dydaktycznych na uczelni wyższej w kraju anglojęzycznym	staż pracy w prowadzeniu kursów języka angielskiego (określony w latach)	<u>liczba zrealizowanych szkoleń z języka angielskiego specjalistycznego</u>
1					
2					
3					
4					

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 4

UMOWA Nr

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą CRZP/124/2018/AEZKurs języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem, pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP: 586-001-28-73

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- (imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a

.....
.....
.....
NIP

Zarejestrowaną w pod nr
.....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
 2.
- (imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi edukacyjnej polegającej na przeprowadzeniu kursu języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem, dla 42 pracowników uczelni zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający na dzień dzisiejszy gwarantuje w ramach zamówienia podstawowego 42 osoby z uwagi na brak wymaganej liczby uczestników zgłoszonych w czasie naboru do



projektu. Zamawiający jednocześnie zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującego zwiększenie ilości uczestników kursu do maksymalnie 50 osób (o dodatkowe 8 osób).

3. Cena jednostkowa dla prawa opcji jest taka sama jak cena dla zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane w terminach określonych w § 6 niniejszej umowy, na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
 - a) zapewnienie przez Wykonawcę Sali oraz materiałów szkoleniowych w trakcie trwania kursu,
 - b) przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla kadry akademickiej uczelni wraz z egzaminem,
 - c) zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do elektronicznej platformy do utrwalania materiału dla Uczestników,
 - d) zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do konsultacji z trenerem (przez e-mail) w zakresie obejmującym przygotowanie do egzaminu,
 - e) wydanie imiennych zaświadczeń / certyfikatów uczestnikom o ukończeniu szkolenia kursu.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzenia kursu znajdują się w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy realizowany jest na potrzeby projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Miejsce realizacji: w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Gdyni.
4. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY



1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wg stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy (oferta) stanowiącą iloczyn liczby uczestników i ceny za uczestnictwo jednej osoby w kursie oraz egzaminie.

Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę zł brutto
(słownie:), w tym wartość zamówienia podstawowego wynosi (słownie:),
wartość zamówienia w ramach prawa opcji (opcjonalnie) wynosi
(słownie:).

2. Zamawiający dopuszcza płatność częściową polegającą na rozliczaniu każdej grupy po zakończonych zajęciach oraz przeprowadzonym egzaminie.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu kursu przez daną grupę: listy obecności uczestników kursu oraz kart zajęć zawierającymi - plan zajęć, ilość przeprowadzonych godzin, potwierdzenie obecności uczestników, protokołu odbioru usługi, ankiety przed i po szkoleniu, certyfikat o ukończeniu kursu.
4. Dokumentacja musi być zgodna z zasadami promocji i oznakowania projektów w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.

§ 4

OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się:

Dorota Barzowska tel. 58 5586352 e-mail: d.barzowska@au.umg.edu.pl.

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się:

..... tel. e-mail:

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - b) w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % maksymalnej wartości umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności Zamawiającego z tytułu kar umownych.



4. W wypadku, gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 6

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do **30.06.2020 r.**, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw autorskich osób trzecich wskazanych w przepisach ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 880), a w przypadku zaistnienia naruszenia przyjmuje na siebie odpowiedzialność za to, iż osoby te nie będą dochodziły od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, a w przypadku powstania z tego tytułu jakichkolwiek zobowiązań po stronie Zamawiającego z tych zobowiązań.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRAWO I SĄD

1. W przypadku zaistniałego sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy w trybie zamówienia publicznego, Strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego roszczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonania obowiązków określonych umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa opisanych albo zawiadomić Zamawiającego o odmowie uznania zasadności tych roszczeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Niezawiadomienie Zamawiającego o stanowisku Wykonawcy w kwestii zgłoszonych roszczeń w terminie opisanym w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczne z odmową uznania roszczeń Zamawiającego w całości.



3. W razie odmowy uznania roszczeń przez Wykonawcę lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Zamawiający jest upoważniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)
5. Spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem i/lub wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu rzeczowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....