

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

pn.: Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019

Nr postępowania CRZP/127/2018

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej
<http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził:

KANCLERZ

Filip Malata

Gdynia, dnia 2018-11-15 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Uniwersytet Morski w Gdyni
ul. Morska 81-87
81-225 Gdynia
NIP 586 001 28 73 REGON P-000145112
Telefon: +48 58 55 86 421
Strona internetowa: www.umg.edu.pl
Godziny urzędowania: 7:15-15:15

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz Procedury udzielania zamówień na usługi społeczne w oparciu o art. 138o ustawy Pzp zamieszczonej na swojej stronie internetowej, tj. www.umg.edu.pl.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest są usługi hotelarskie w zakresie konferencji KONES 2019 w terminie 08-11.09.2019r. (niedziela-środa) dla 200 osób.
2. Zamawiający wymaga, aby hotel:
 - a) znajdował się w powiecie puckim w odległości do 1000 metrów od komunikacji miejskiej (kolej, autobus) oraz 500 metrów od morza.
 - b) posiadał standard 3 gwiazdkowy
3. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się organizację pobytu w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych, konferencyjnych oraz dodatkowych świadczonych przez hotel w obiekcie przez niego zarządzanym:

Usługi gastronomiczne:

- a) Welcome Reception w dniu 08.09.2019r.
- b) kolacja w dniu: 08.09.2019r.
- c) śniadania w dniach 09,10,11.09.2019r. formie bufetu szwedzkiego (wliczone w cenę noclegu)
- c) obiad w dniach: 09,10,11.09.2019r.
- d) kolacja uroczysta w dniu 09.09.2019 r.
- e) kolacja grillowa w dniu 10.09.2019r.
- f) przerwy kawowe w trakcie trwania sesji konferencyjnych

Usługi konferencyjne:

- a) Duża sala konferencyjna na 200 osób z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniu 09,10,11.09.2019r. Wyposażenie sali konferencyjnej powinno obejmować: rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki, ekran, nagłośnienie, mikrofon, laptop.
- b) Dwie małe sala konferencyjne na 100 osób każda z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniu 09,10,11.09.2019r. Wyposażenie sali konferencyjnej powinno obejmować: rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki, ekran, nagłośnienie, mikrofon.
- c) Sala do realizacji sesji posterowych. Wyposażenie powinno obejmować stojaki na postery.

Struktura miejsc noclegowych:

- a) pokoje 1,2,3-osobowe
- b) apartamenty 2 oraz 4-osobowe

Zamawiający wymaga zaoferowania do 60 pokoi 1-osobowych. Struktura miejsc noclegowych zostanie ustalona na 14 dni przed rozpoczęciem konferencji po podaniu przez organizatora końcowej ilości uczestników.

Usługi dodatkowe:

- a) Zespół muzyczny (szanty) w dniach 09-10.09.2019 r. z programem artystycznym (przy kolacji 09.09.2019r. od godz. 20:00 do 24:00 oraz grillu 10.09.2019r. od godz. 20:00 do 24:00).
- b) Organizacja trzech wycieczek krajoznawczych w dniu 10.09.2019r. w godz. 8:30 - 13:30 w rejonie powiatu puckiego i Gdyni.
Każda z wycieczek przewidziana jest na 50 osób + przewodnik. Ostateczna trasa i liczba wycieczek oraz uczestników zostanie podana przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem.

4. Warunki dotyczące pobytu:
 - rozpoczęcie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 14:00;
 - zakończenie doby hotelowej nie później niż o godz. 11:00 w dniu 9-10.09.2019r. i godz. 14:00 w dniu 11.09.2019r.;
 - gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00 w dniu przyjazdu gości
5. Podana cena ma zawierać w sobie opłatę za wszelkie inne usługi w ramach pobytu w hotelu np.: korzystanie z sauny, basenu, siłowni, sali sportowej, stołu do ping-ponga, bilarda i miejsce na parkingu wewnętrznym dozorowanym.
 Ostateczna liczba uczestników konferencji i wycieczek zostanie podana przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem.
 Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą za świadczone usługi odbędzie się na podstawie faktycznej liczby uczestników konferencji i wykonanych usług.

Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca załączył do oferty kalkulację kosztów pobytu z wyszczególnieniem usług hotelowych oraz usług dotyczących organizacji konferencji.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

IV. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie 08-11.09.2019r.

VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach:
 - a. cena (brutto) - **60 %**
 - b. darmowe Wi-Fi na terenie obiektu - **20 %**
 - c. darmowy parking wewnętrzny dozorowany - **20 %**

Sposób obliczenia $X_{(1)}$:

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 60 pkt.

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób obliczenia $X_{(2)}$:

Kryterium darmowe Wi-Fi na terenie obiektu - **20 %**

Wykonawca zamówienia, który oferuje darmowe Wi-Fi na terenie obiektu otrzyma 20 pkt, brak usługi spowoduje przyznanie 0 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

Sposób obliczenia $X_{(3)}$:

Kryterium darmowy parking wewnętrzny - **20 %**

Wykonawca zamówienia, który oferuje darmowy parking wewnętrzny otrzyma 20 pkt, brak spowoduje przyznanie 0 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = X_{(1)} + X_{(2)} + X_{(3)}$$

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

1. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
 - b. kalkulację kosztów pobytu z wyszczególnieniem usług hotelowych oraz usług dotyczących organizacji konferencji
 - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne

- przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn.: Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019 (Nr postępowania CRZP/127/18)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem: **Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia (Nr postępowania CRZP/127/18)**).
 7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
 8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
 9. Ocena i badanie ofert:
 - a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty,
 - rezygnacji z udzielenia zamówienia.Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
 - d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
 - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
 - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: zampubl@umg.edu.pl) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj. <http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>
4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://bip.am.gdynia.pl/postepowania-zwolnione>
5. W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anita Brunowicz, e-mail: zampubl@umg.edu.pl

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia do dnia 27.11.2018r. do godz. 10⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

Oferta w postępowaniu pn.: Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019 Nr postępowania CRZP/127/18

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.11.2018 r. DO GODZ. 10⁰⁰

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Uniwersytet Morski w Gdyni budynek F, II piętro, pok. 226 ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia w dniu 27.11.2018r. o godz. 10¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny złożonych ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie Zamawiającemu kalkulacji kosztów ustalonej na podstawie rzeczywistej liczby uczestników konferencji.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
 - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
 - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

XIII. Istotne dla stron postanowienia.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;

- inspektorem ochrony danych osobowych Na Uniwersytecie Morski w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: iod@umg.edu.pl tel. 58-5586-312;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/127/2018 prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
 - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - b. Wykaz złożonych ofert
 - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium
 - d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
 - e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
 - f. Załączniki:
 - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
 - złożone oferty

- oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
- 3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
- 4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
- 5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1 – Formularz oferty
- 2 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. **Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019.**

a) za łączną cenę brutto: zł (słownie:)
cena za 1 uczestnika konferencji brutto: zł

b) Proponowany hotel:.....

c) Oferowanie darmowego Wi-Fi na terenie obiektu: TAK / NIE

d) Oferowanie darmowego parkingu wewnętrznego dozorowanego: TAK / NIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego

- należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
 - 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
 - 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
 - 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
 - 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:
 - a.
 - b.

** niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UMOWA Nr

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/127/2018/AEZ Usługi hotelarskie w zakresie konferencji Kones 2019**, pomiędzy:

Uniwersytet Morski w Gdyni

ul. Morska 81-87

81-225 Gdynia

NIP: 586-001-28-73

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.
2.

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

a

.....

 NIP

Zarejestrowaną w pod nr

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)

W dniu w Gdyni została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług hotelarskich podczas i w związku z planowaną przez Zamawiającego organizacją konferencji KONES 2019 w terminie 08-11.09.2019r. (niedziela-środa) dla około 200 osób.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
3. W ramach przedmiotu zamówienia przewiduje się organizację pobytu w zakresie usług noclegowych, gastronomicznych, konferencyjnych oraz dodatkowych świadczonych przez Wykonawcę w obiekcie przez niego zarządzanym.
4. Wymagany zakres świadczeń objętych postępowaniem (w cenie oferty):
 - a. Usługi gastronomiczne:

- i. Welcome Reception w dniu 08.09.2019r.;
- ii. kolacja w dniu: 08.09.2019r.;
- iii. śniadania w dniach 09,10,11.09.2019r. formie bufetu szwedzkiego (wliczone w cenę noclegu);
- iv. obiad w dniach: 09,10,11.09.2019r.;
- v. kolacja uroczysta w dniu 09.09.2019 r.;
- vi. kolacja grillowa w dniu 10.09.2019r.;
- vii. przerwy kawowe w trakcie trwania sesji konferencyjnych.

b) Usługi konferencyjne:

- i. Duża sala konferencyjna na 200 osób z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniu 09,10,11.09.2019r. Wyposażenie sali konferencyjnej powinno obejmować: rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki, ekran, nagłośnienie, mikrofon, laptop;
- ii. Dwie małe sala konferencyjne na 100 osób każda z podstawowym wyposażeniem oraz nagłośnieniem w dniu 09,10,11.09.2019r. Wyposażenie sali konferencyjnej powinno obejmować: rzutnik multimedialny, flipchart, mazaki, ekran, nagłośnienie, mikrofon;
- iii. Sala do realizacji sesji posterowych. Wyposażenie powinno obejmować stojaki na postery.

c) Usługi dodatkowe:

- i. Zespół muzyczny (szanty) w dniach 09-10.09.2019 r. z programem artystycznym (przy kolacji 09.09.2019r. od godz. 20:00 do 24:00 oraz grillu 10.09.2019r. od godz. 20:00 do 24:00);
 - ii. Organizacja trzech wycieczek krajoznawczych w dniu 10.09.2019r. w godz. 8:30 - 13:30 w rejonie powiatu puckiego i Gdyni;
 - iii. sauna, siłownia, sala sportowa, stół do ping-ponga, bilard, miejsce na parkingu wewnętrznym dozorowanym.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie cenę za wszelkie usługi w ramach pobytu w obiekcie.
6. Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do obiektu, oraz że standard wyposażenia obiektu umożliwi realizację usług powyżej opisanych, jak również, że dysponuje odpowiednim personelem, co umożliwi mu realizację przedmiotu umowy.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Struktura miejsc noclegowych ofertowanych przez Wykonawcę:
- a) pokoi 1-osobowe
 - b) pokoi 2-osobowych
 - c) pokoi 3-osobowych
 - d) apartamentów 2-osobowych
 - e) apartamentów 4-osobowych
2. Warunki dotyczące pobytu:
- a) rozpoczęcie doby hotelowej nie wcześniej niż o godz. 14:00;
 - b) zakończenie doby hotelowej nie później niż o godz. 11:00 w dniu 9-10.09.2019r. i godz. 14:00 w dniu 11.09.2019r.;
 - c) gwarantowana rezerwacja ważna również po godz. 18:00 w dniu przyjazdu gości.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający zapłaci za prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy Wykonawcy wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę uczestników konferencji.
2. Szacunkowa liczba uczestników konferencji zostanie podana przez Zamawiającego na 14 dni przed rozpoczęciem.
3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto :
.....zł (słownie zł.....)
4. Ostateczną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie rzeczywistej listy uczestników konferencji.
5. Termin płatności 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.

§ 4

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy realizowany w terminie 08-11.09.2019r

§ 5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych powyżej Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części bez obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia lub odszkodowania w przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o rezygnacji z organizacji konferencji.

§ 6

ZMIANY W UMOWIE

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przeکاżą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE UMOWY

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. W wypadku gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy Zamawiający może wedle swego uznania:
 - a. obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia lub,
 - b. powierzyć na koszt i ryzyko Wykonawcy dalsze wykonywanie umowy innemu Wykonawcy zachowując roszczenie o naprawienie szkody.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r, poz. 1986 ze zm.).
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Oferta Wykonawcy
 - b. Kalkulacja kosztów pobytu