



## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

o wartości zamówienia wyższej niż 30 000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

### **pn.: Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3**

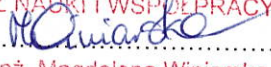
w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17.

### **Nr postępowania CRZP/184/2019/AEZ**

Niniejsze ogłoszenie zostało zamieszczone na własnej stronie internetowej  
<http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>

Zatwierdził: Prorektor ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

SPECJALISTA  
DZIAŁ NAUKI I WSPÓŁPRACY



Gdynia, dnia 16.10.2019 r. mgr inż. Magdalena Winiarska

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Morski w Gdyni  
ul. Morska 81-87  
81-225 Gdynia  
NIP 586 001 28 73                      REGON P-000145112

Telefon: +48 58 55 86 352

Strona internetowa: [www.umg.edu.pl](http://www.umg.edu.pl)

Godziny urzędowania: 7:15-15:15

reprezentowana przez: Prorektora ds. Nauki, dr hab. inż. Ireneusz Czarnowski

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone dla zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Pzp – 750.000 Euro.

### III. Opis przedmiotu i zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są **modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny – 3** w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **POWR.03.05.00-00-Z218/17** na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr **POWR.03.05.00-00-Z218/17**.

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedno zadanie.

Ten sam Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na jedno zadanie.

#### **Część 1 - Modyfikacja treści przedmiotu „Strategie e-marketingu” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

1 zadanie Przeprowadzenie 5 godzin konsultacji i przekazanie Zamawiającemu opracowania (3-5 stron) obejmującego analizę dotychczasowego programu przedmiotu „Strategie e-marketingu” realizowanego w ramach specjalności Biznes Elektroniczny i propozycje modyfikacji treści tego przedmiotu. (realizacja: 30.11.2019r.).

Konsultacje prowadzone przez pracowników UMG realizujących treści programowe w ramach tego przedmiotu z pracownikami (min. kierownik zespołu/projektu, staż na stanowisku min. 5 lat) firm, zajmującymi się budowaniem i wdrażaniem strategii e-marketingu, przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi IT.

2 zadanie Wykonawca przeprowadzi 30 h zajęć (15h wykładu + 15h ćwiczeń) dla studentów w tandemie z pracownikiem UMG z przedmiotu „Strategie e-marketingu” (realizacja: 01.10.2020 – 28.02.2021r.).

Potencjalny wykonawca powinien wykazać doświadczenie w zakresie budowania i wdrażania strategii e-marketingu poprzez wskazanie liczby wdrożeń systemów w CV lub oświadczeniu w przeciągu ostatnich 5 lat.

#### **Część 2 - Modyfikacja treści przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

1 zadanie. Przeprowadzenie 5 godzin konsultacji i przygotowanie opracowania (3-5 stron) obejmującego analizę dotychczasowego programu przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” realizowanego w ramach specjalności Biznes Elektroniczny i propozycje modyfikacji treści tego przedmiotu. (realizacja: 30.11.2019r.).

Konsultacje przeprowadzone miałyby być przez pracowników UMG realizujących treści programowe w ramach tego przedmiotu z pracownikami firm (min. kierownik zespołu/projektu, staż w branży min. 5 lat, na poziomie managerskim), które wykorzystują rozwiązania biznesowe w prowadzonej działalności oparte na nowoczesnych narzędziach IT.

2 zadanie. Wykonawca deklaruje gotowość do przeprowadzenia 15 h zajęć (15 h wykładu) w tandemie z pracownikiem UMG z przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” (realizacja: 01.10.2020 – 28.02.2021r.).

Potencjalny wykonawca powinien wykazać w CV doświadczenie w zakresie zarządzania firmą skutecznie wykorzystującą rozwiązania e-biznesowe w prowadzonej.

### 3. Wymagania i warunki wykonania zamówienia

- a. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia oferty sporządzonej na podstawie wzoru nr 1.
- b. W ofercie wskazać należy dwie kwoty za zadanie nr 1 i 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej.
- c. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu każdego zadania:
  - I. Protokół z konsultacji z pracownikami UMG oraz Opracowanie przedmiotu przekazane może być Zamawiającemu w formie papierowej (3-5 stron) lub drogą elektroniczną na adres: [d.barbucha@wpit.umg.edu.pl](mailto:d.barbucha@wpit.umg.edu.pl)
  - II. Protokół odbioru wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym tematykę i liczbę przeprowadzonych godzin.
- d. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17)
- e. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.

### IV. Oferty wariantowe i częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



## V. Warunki udziału w postępowaniu

### **Część 1 - Modyfikacja treści przedmiotu „Strategie e-marketingu” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

#### 1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania

Wykonawca lub pracownik Wykonawcy oddelegowany do przeprowadzenia konsultacji powinien wykazać staż na stanowisku kierownik zespołu/projektu w wymiarze min. 5 lat w firmach, zajmującymi się budowaniem i wdrażaniem strategii e-marketingu, przy wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi IT.

#### 2 zadanie Przeprowadzenie zajęć

Potencjalny wykonawca powinien wykazać doświadczenie w zakresie budowania i wdrażania strategii e-marketingu poprzez wskazanie liczby wdrożeń systemów w CV lub oświadczeniu w przeciągu ostatnich 5 lat.

### **Część 2 - Modyfikacja treści przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

#### 1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania

Wykonawca lub pracownik Wykonawcy oddelegowany do przeprowadzenia konsultacji powinien wykazać staż na stanowisku kierownik zespołu/projektu w wymiarze min. 5 lat, na poziomie managerskim firm, które wykorzystują rozwiązania biznesowe w prowadzonej działalności oparte na nowoczesnych narzędziach IT.

#### 2 zadanie Przeprowadzenie zajęć

Potencjalny wykonawca powinien wykazać w CV doświadczenie w zakresie zarządzania firmą skutecznie wykorzystującą rozwiązania e-biznesowe w prowadzonej.

## VI. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie dla każdej z dwóch części:

1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania do 30.11.2019r.

2 zadanie przeprowadzenie zajęć realizacja w terminach: 01.10.2020 – 28.02.2021r.

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami o następującym wagach: cena (brutto) - 100 %

Sposób obliczenia  $X_{(1)}$ :

Kryterium „cena” podlegać będzie ocenie w skali od 0 do 100 pkt.



Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_{(1)} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy w kwestii wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.

### VIII. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.

#### 1. Oferta winna zawierać:

- a. Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, zawierający w szczególności: cenę, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia oraz oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia o zamówieniu bez zastrzeżeń
  - b. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału przez Wykonawcę / Pracownika.
  - c. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
  4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „Zmiana do oferty pn.: Przeprowadzenie szkolenia **Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3** (Nr postępowania CRZP/184/2019)”, oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
  5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  6. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem Przeprowadzenie szkolenia **Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3** oraz dane Wykonawcy



(pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226. (Nr postępowania CRZP/184/2019).

7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
9. Ocena i badanie ofert:
  - a. W przypadku, gdy dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania są niekompletne n, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
  - d. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
  - e. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
  - f. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania najtańszej oferty, jeżeli w ocenie Zamawiającego jej cena jest nierealna.
  - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Wszelką korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226.  
Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania korespondencji drogą elektroniczną (e-mail: [zampubl@umg.edu.pl](mailto:zampubl@umg.edu.pl)) pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2



- dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
3. Zamawiający, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu, tj <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>.
  4. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, tj. <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> W wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawców zmian w ofertach.
  5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Anita Brunowicz e-mail: [zampubl@umg.edu.pl](mailto:zampubl@umg.edu.pl)

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, ul. Morska 81-87, pok. F-226 do dnia **29.10.2019r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

***Oferta w postępowaniu pn.: Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3 Nr postępowania CRZP/184/2019***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 29.10.2019 r. DO GODZ. 10<sup>00</sup>**

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Morski w Gdyni, 81-225 Gdynia, u. Morska 81-87, pok. F-226, w dniu **29.10.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny złożonych ofert.

#### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zawarty w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu określi cenę za przedmiot zamówienia w złotych polskich (PLN) w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do nin. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu



- oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty częściowej po realizacji każdego z zadań.
  5. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu każdego zadania:
    - I. Protokół z konsultacji z pracownikami UMG oraz Opracowanie przedmiotu przekazane może być Zamawiającemu w formie papierowej (3-5 stron) lub drogą elektroniczną na adres: d.barbucha@wpit.umg.edu.pl
    - II. Protokół odbioru wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym tematykę i liczbę przeprowadzonych godzin.
  6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/rachunku w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
  7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od kowarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  9. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
  10. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
    - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
    - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnegocena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

#### **XIV. Istotne dla stron postanowienia.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których w pkt XIV nin. Ogłoszenia o zamówieniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.



UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Morski w Gdyni ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytet Morski w Gdyni jest Pani Paulina Jaroś, adres e-mail: [iod@umg.edu.pl](mailto:iod@umg.edu.pl) tel. 58-5586-637;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego CRZP/184/2019 prowadzonym w trybie usług społecznych
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawiera co najmniej:
  - a. Informację o sposobie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
  - b. Wykaz złożonych ofert
  - c. Informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium

- d. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru
- e. Datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego
- f. Załączniki:
  - potwierdzenie upublicznienia nin. Ogłoszenia o zamówieniu
  - złożone oferty
  - oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
3. Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy a-mail wskazane w ofertach), którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, którego ofertę wybrano, a także nazwy albo imiona i nazwiska podmiotów które złożyły oferty oraz łączną punktację przyznaną ofertom.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie <http://www.umg.edu.pl/postepowania-zwolnione>, informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XV. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTY CRZP/184/2019/AEZ**

***Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3***

w ramach projektu „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Zintegrowane Programy Uczelni w ramach Ścieżki II w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z218/17

**WYKONAWCA:**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

**OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko			
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)			
Numer	PESEL:	NIP:	REGON:
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowienia do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo lub inny dokument)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. ***Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3:***

**Część 1 - Modyfikacja treści przedmiotu „Strategie e-marketingu” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania do 30.11.2019r.

za cenę brutto: .....

osoba przewidziana do realizacji zadania: .....



2 zadanie Przeprowadzenie zajęć realizacja: 01.10.2020 – 28.02.2021r.

za cenę brutto: .....

osoba przewidziana do realizacji zadania: .....

**Część 2 - Modyfikacja treści przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny**

1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania do 30.11.2019r.

za cenę brutto: .....

osoba przewidziana do realizacji zadania: .....

2 zadanie Przeprowadzenie zajęć realizacja: 01.10.2020 – 28.02.2021r.

za cenę brutto: .....

osoba przewidziana do realizacji zadania: .....

**2. Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) w pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści nin. Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) realizacja przedmiotu zamówienia będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla jego należytego zrealizowania,
- 5) korzystam z pełni praw publicznych,
- 6) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie byłem/am karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślnie,
- 8) oświadczam, że w cenie brutto, związanej z kosztem realizacji usługi zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 9) przedmiot zamówienia wykonam w terminie określonych przez Zamawiającego w nin. Ogłoszeniu o zamówieniu,
- 10) zapoznałem/łam się z treścią nin. Ogłoszenia o zamówieniu i przyjmuję te dokumenty bez zastrzeżeń,
- 11) otrzymałem/łam konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 12) jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą,
- 13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub



pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14) Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a. ....
- b. ....

**Podpis(y):**

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Załącznik nr 2

UMOWA Nr .....

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania na usługi społeczne prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarejestrowanego pod sygnaturą **CRZP/184/2019/AEZ** dotyczącego: „**Modyfikacje treści przedmiotów realizowanych na specjalności Biznes Elektroniczny - 3**” część:

Część 1 - Modyfikacja treści przedmiotu „Strategie e-marketingu” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny
Część 2 - Modyfikacja treści przedmiotu „Zarządzanie strategiczne w e-biznesie” realizowanego na specjalności Biznes Elektroniczny

**Uniwersytet Morski w Gdyni**  
**ul. Morska 81-87**  
**81-225 Gdynia**  
**NIP: 586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....  
*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

.....  
.....  
.....

NIP .....  
Zarejestrowaną w KRS/EDG pod nr .....

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....  
*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu .....w Gdyni została zawarta umowa wykonawcza następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

Strona 1 z 5

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie 5 godzin konsultacji z pracownikami UMG realizujących treści programowe oraz przygotowanie opracowania (3-5 stron) obejmującego analizę dotychczasowego programu przedmiotu na specjalności Biznes Elektroniczny i propozycje modyfikacji treści tego przedmiotu.
2. Dodatkowo Wykonawca przeprowadzi 30 h zajęć (15h wykładu + 15h ćwiczeń) / 15 h zajęć (15 h wykładu) dla studentów w tandemie z pracownikiem UMG z przedmiotu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po zakończeniu każdego zadania:
  - a) Protokół z konsultacji z pracownikami UMG oraz Opracowanie przedmiotu przekazane może być Zamawiającemu w formie papierowej (3-5 stron) lub drogą elektroniczną na adres: d.barbucha@wpit.umg.edu.pl
  - b) Protokół odbioru wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym tematykę i liczbę przeprowadzonych godzin.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wszystkie dokumenty muszą być oznaczone odpowiednimi logotypami i dopiskami ustalonymi z Zamawiającym zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektu pn. „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17).
3. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie projektu pn.: „SezAM wiedzy, kompetencji i umiejętności” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z218/17). Obowiązek ten dotyczy m.in. stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymaganiami dla projektu.
4. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w łącznej wysokości:

Brutto:..... złotych,  
(słownie: ...../100).

w tym:

zadanie 1 Brutto:..... złotych,

zadanie 2 Brutto:..... złotych,

2. Zamawiający przewiduje możliwość zapłaty częściowej po realizacji każdego z zadań.



3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu każdego zadania:
  - i. Protokół z konsultacji z pracownikami UMG oraz Opracowanie przedmiotu przekazane może być Zamawiającemu w formie papierowej (3-5 stron) lub drogą elektroniczną na adres: d.barbucha@wpit.umg.edu.pl
  - ii. Protokół odbioru wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym tematykę i liczbę przeprowadzonych godzin.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku z konta Zamawiającego Nr rachunku **55 1140 1153 0000 2235 4300 1001** prowadzony przez **mBank SA** na konto Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji, na który składają się: Protokół z przeprowadzonych konsultacji oraz Opracowanie
6. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.

#### § 4

##### OSOBY DO KONTAKTU

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się: .....

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się: .....

#### § 5

##### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :
  - c) opóźnienia w stosunku do terminów w §6 w wykonaniu zamówienia przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości za pierwszy dzień oraz 0,5% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w §3 ust. 1 za każdy kolejny dzień opóźnienia,
  - d) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w §3 ust.1.
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia.

#### § 6

##### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie:

1 zadanie konsultacje i przygotowanie opracowania do 30.11.2019r.

2 zadanie przeprowadzenie zajęć realizacja w terminach: 01.10.2020 – 28.02.2021r.

#### § 7

##### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić

Strona 3 z 5





w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

#### **§ 8**

##### **ZMIANY W UMOWIE**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

##### **WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przeکاżą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:  
załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
załącznik nr 2 – Ogłoszenie o zamówieniu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany(a) .....,

..... oświadczam,  
że jestem / nie jestem\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

.....  
miejsowość, data

.....  
własnoręczny podpis

Strona 5 z 5