

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW
AKADEMII MORSKIEJ W GDYNI

(wprowadzony zarządzeniem nr 26 Rektor AM z 18.11.2011,
zmiany z dnia 27.03.2012r., 24.09.2013r oraz 23.05.2014r. – tekst jednolity)

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) zasady tworzenia i podziału funduszu pomocy materialnej dla studentów,
 - b) szczegółowe zasady ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Morskiej w Gdyni.
2. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem o świadczenia pomocy materialnej mogą się ubiegać studenci będący obywatelami polskimi oraz cudzoziemcy w zakresie określonym w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.). Szczegółowe unormowania zawierają wewnętrzne przepisy AM.
3. Pomoc materialną może otrzymywać, z zastrzeżeniem § 7, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Morskiej w Gdyni, który spełnia warunki określone w ustawie, Regulaminie studiów oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Podejmowane decyzje dotyczą środków przyznanych wydziałom w danym roku kalendarzowym.
5. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczą na pokrycie wszystkich przyznanych świadczeń, Rektor w porozumieniu z Parlamentem Studentów może podjąć decyzję o ich obniżeniu lub zaniechaniu wypłaty.
6. Użyte w Regulaminie wyrazy oznaczają odpowiednio:
 - a) Uczelnia lub AM Akademia Morska w Gdyni,
 - b) Rektor Rektor lub Prorektor ds. Kształcenia, działający na podstawie upoważnienia Rektora,
 - c) dziekan dziekan wydziału lub prodziekan właściwy ds. studenckich,
 - d) student osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich, odbywających się w systemie stacjonarnym lub niestacjonarnym,
 - e) WKS wydziałowa komisja stypendialna, powołana przez dziekana spośród studentów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu studentów oraz pracowników wydziału,
 - g) UKS Uczelniana Komisja Stypendialna, posiadająca uprawnienia odwoławczej komisji stypendialnej, powołana przez Rektora spośród studentów delegowanych przez Parlament Studentów AM oraz pracowników Uczelni,
 - h) stypendium socjalne stypendium socjalne bez zwiększenia, o którym mowa

w lit. i, którego jedynym kryterium jest dochodowość (stypendium może być ustalane w kilku wysokościach w zależności od przyjętych progów dochodu),

i) stypendium socjalne
w zwiększonej wysokości

stypendium socjalne jak w lit. h oraz kwota zwiększenia z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,

j) ustawa

ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

§ 2

1. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów są przyznawane w ramach dotacji przydzielonej Uczelni przez właściwego ministra na bezzwrotną pomoc materialną.
2. Fundusz pomocy materialnej tworzy się z:
 - a) dotacji, o której mowa w ust. 1;
 - b) opłat za korzystanie z domów studenckich (SDM);
 - c) opłat za korzystanie ze stołówek studenckich;
 - d) innych przychodów, w tym opłat za wynajem pomieszczeń w domach i stołówkach studenckich.
3. Rektor w porozumieniu z UKS/uczelnianym organem Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji, o której mowa w ust. 1, na:
 - a) środki przeznaczone na świadczenia stypendialne i zapomogi dla studentów;
 - b) środki przeznaczone na remonty domów i stołówek studenckich w wysokości do 20%; (UKS zatwierdza również plan zadań remontowych i modernizacyjnych w domach i stołówkach studenckich finansowanych z dotacji),
 - c) środki przeznaczone na pokrywanie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, o której mowa w ust. 1.

W spotkaniu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przewodniczący WKS lub upoważnieni przez nich członkowie.

§ 3

Ze środków finansowych przeznaczonych na świadczenia stypendialne i zapomogi dla studentów wydziela się rezerwę, pozostającą w dyspozycji Rektora, na odwołania oraz dodatkowe wnioski w wysokości do 1% przyznanych środków. Pozostała kwota jest dzielona na następujące części:

- Część A: na stypendia socjalne,
- Część B: na stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stanowiących nie więcej niż 10% liczby studentów na danym kierunku (nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi),
- Część C: stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,

➤ Część D: na zapomogi w kwocie do 2% sumy określonej w części A i C

§ 4

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną ze środków funduszu pomocy materialnej Uczelni w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów;
 - 4) zapomogi.
2. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może również ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa:
 - 1) w roku akademickim 2011/2012 w formie stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 2) od roku akademickiego 2012/2013 w formie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 2, regulują odrębne przepisy ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w miesiącu poprzedzającym semestr (wrzesień, luty), ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

§ 5

1. Środki na stypendia socjalne oraz stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych przydziela się na poszczególne wydziały na podstawie liczby studentów danego wydziału, uprawnionych do otrzymania świadczeń stypendialnych.
2. Środki na stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi przydziela się na poszczególne wydziały proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni oraz korzystać z wyżywienia w stołówce studenckiej.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni małżonka i dziecka.
3. Zasady przyznawania miejsc w domu studenckim określają odrębne przepisy AM.

§ 7

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz o zapomogę można przyznać zarówno studentowi studiów stacjonarnych, jak i studiów niestacjonarnych.
2. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie może ubiegać się jedynie student studiów stacjonarnych.

§ 8

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów (w tym także w różnych uczelniach) może otrzymywać stypendia socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta

- kierunku studiów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie/ siedzibie WKS pisemnego oświadczenia o wyborze kierunku (*zał. nr 1*), na którym będzie otrzymywał wymienione stypendia. O dokonany wyborze informuje również Dziekana/ WKS, właściwych dla drugiego kierunku studiów, jeżeli są to różne wydziały. Wyboru dokonuje się na okres semestru bez możliwości jego zmiany w trakcie semestru.
 3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat. Studia te mogą być kontynuowane zarówno na studiach drugiego stopnia jak i na studiach jednolitych magisterskich.

§ 9

1. Student odbywający, za zgodą Dziekana, studia krajowe lub zagraniczne poza Uczelnią, który przed wyjazdem nabył prawo do świadczeń stypendialnych, zachowuje prawo do ich otrzymywania w okresie odbywania tych studiów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, otrzymujący stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany poinformować Dziekana o miejscu zamieszkania w okresie odbywania studiów krajowych lub zagranicznych, w formie określonej odpowiednio w § 29.

§ 10

1. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej w przypadku:
 - a) skreślenia z listy studentów w przypadkach określonych w ustawie oraz w regulaminie studiów;
 - b) zawieszenia w prawach studenta lub zawieszenia prawa do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - c) ukończenia studiów przed upływem okresu na które miał przyznane świadczenia, z uwzględnieniem § 11 ust. 2 ;
 - d) rezygnacji ze studiów w AM w Gdyni,
 - e) uzyskania świadczeń pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych danych
 - f) przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem § 10, ust. 3.
2. W okresie odbywania programowej praktyki na statkach morskich student traci prawo do stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości - w wielkości proporcjonalnej do okresu zaokrętowania.
Student zachowuje prawo do kwoty zwiększenia stypendium socjalnego w przypadku zaokrętowania krótkoterminowego, jeżeli nadal zajmuje miejsce w domu studenckim lub innym obiekcie i wnosi za nie opłaty.
Wykaz studentów oraz terminy praktyk Dziekan przekazuje właściwej WKS przynajmniej na miesiąc przed zaokrętowaniem.
3. Na udokumentowany wniosek, student może w okresie urlopu ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt 1-3 lub o kontynuację wypłaty świadczeń stypendialnych, do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu, w przypadku:
 - a) ciężkiej choroby studenta lub członków jego najbliższej rodziny;
 - b) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
 - c) innych ważnych okoliczności losowych.
4. W przypadkach utraty prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa

- w ust. 1, wstrzymuje się wypłatę świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do świadczeń.
5. Wypłata świadczeń stypendialnych, do których student nabył prawo przed udzieleniem urlopu zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu.
 6. Jeżeli powrót studenta z urlopu następuje w tym samym semestrze, w którym student korzysta z urlopu, wypłata świadczeń stypendialnych do których nabył prawo przed udzieleniem urlopu zostaje wznowiona w takiej samej wysokości w jakiej była przyznana i nie dłużej niż do końca semestru, na który została przyznana.
 7. Student, który w danym semestrze korzystał z urlopu, po powrocie z urlopu może ubiegać się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych za rok studiów poprzedzający semestr, w którym korzystał z urlopu.
 8. Student powtarzający rok (semestr) lub warunkowo wpisany na rok (semestr) studiów może ubiegać się o następujące świadczenia pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (tylko studenci studiów stacjonarnych), stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę."

§ 11

1. Student ostatniego roku studiów może otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt 1-3 do końca semestru będącego zgodnie z planem studiów ostatnim semestrem studiów.
2. Student, który ukończył studia przed terminem wyznaczonym w planie studiów traci prawo do dalszej wypłaty świadczeń pomocy materialnej.
W tym przypadku, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
Ostatniej wypłaty świadczeń stypendialnych dokonuje się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.

§ 12

1. Świadczenia, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt 1, 2 i 4, są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana.
Na wniosek wydziałowego organu Samorządu Studenckiego Dziekan może przekazać uprawnienia, o których mowa w art. 175, ust. 1 ustawy, Wydziałowej Komisji Stypendialnej (WKS).
2. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni.
Dziekan zachowuje swoje uprawnienia w okresie wakacji letnich, których termin określa zarządzenie Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów jest przyznawane, na wniosek studenta, przez Rektora lub przez Prorektora ds. Kształcenia na podstawie udzielonego upoważnienia.
4. Na wniosek uczelnianego organu Samorządu Studenckiego Rektor może powołać i przekazać swoje uprawnienia Uczelnianej Komisji Stypendialnej (UKS) w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez Dziekana/WKS.
5. Przekazanie uprawnień następuje na okres kadencji władz Uczelni.
Rektor zachowuje swoje uprawnienia w okresie wakacji letnich, których termin określa zarządzenie Rektora w sprawie organizacji danego roku akademickiego.
6. Przyznając pomoc materialną studentom AMG należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 13

1. Ustala się graniczne terminy składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów I i II stopnia - do 20 dni od rozpoczęcia roku akademickiego,
 - b) na semestr październik- luty – od 15 maja do 30 września,
 - c) na semestr marzec - czerwiec – do 20 lutegoTermin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów upływa po 20 dniach od rozpoczęcia semestru.
Szczegółowe terminy składania wniosków wyznaczają odpowiednio dziekani/ poszczególne komisje stypendialne i Rektor oraz podają do wiadomości studentów w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentami po obowiązującym w Uczelni terminie, ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz wypłata przysługujących świadczeń następuje od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, jeżeli student spełnia warunki określone w Regulaminie.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy w trakcie semestru sytuacja materialna studenta uległa zmianie i student ubiega się o stypendium socjalne lub, gdy student otrzymał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, uprawniające do ubiegania się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej po obowiązującym w Uczelni terminie Dziekan/Rektor lub odpowiednia komisja stypendialna może odmówić studentowi przyznania świadczeń pomocy materialnej, jeżeli środki funduszu zostały już rozdysponowane, pomimo spełnienia kryteriów uprawniających do ich otrzymania.

§ 14

1. Na studencie spoczywa obowiązek terminowego przedłożenia wniosku o pomoc materialną wraz z kompletem obowiązujących dokumentów.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego i/lub niekompletnego wniosku Dziekan/Rektor lub odpowiednia komisja stypendialna wzywa studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (*wzór – zał. nr 14*).
3. W przypadku usunięcia nieprawidłowości we wniosku lub uzupełnienia brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 student ubiegający się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zobowiązany jest do złożenia nowego wniosku, przy czym poprawiony i/lub uzupełniony wniosek traktuje się jako nowy. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
4. Za sprawdzenie prawidłowego skompletowania dokumentów niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, za właściwe ustalenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za obliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi wyznaczony pracownik dziekanatu albo przewodniczący WKS/UKS lub wyznaczony przez niego członek komisji.

§ 15

1. Świadczenia stypendialne, o których mowa w § 4, ust.1, pkt 1–3, są przyznawane na semestr, z zastrzeżeniem § 30 ust. 5–7.

2. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa zgodnie z planem studiów jeden semestr:
 - w semestrze zimowym od października do lutego,
 - w semestrze letnim od marca do czerwca.

§ 16

1. Stypendia, o których mowa w § 4, ust. 1, pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc.
2. Świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na wskazane przez studenta konto bankowe.

§ 17

1. W przypadku powstania wątpliwości w sprawie dotyczącej przyznanego świadczenia pomocy materialnej co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, Dziekan/WKS powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
Wzór oświadczenia studenta stanowi *zał. nr 4*.
2. Wszelka korespondencja ze strony dziekanatu lub komisji stypendialnych, – dla celów dowodowych – powinna odbywać się przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem i musi być przechowywana w dokumentacji stypendialnej studenta w formie papierowej. W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niedostarczenia niezbędnych dokumentów, wnioski o świadczenie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan/WKS albo UKS może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
4. Przyznane i pobrane świadczenia stypendialne podlegają zwrotowi w całości i powiększają fundusz pomocy materialnej dla studentów w przypadkach:
 - a) zamieszczenia nieprawdziwych danych we wniosku,
 - b) przedłożenia fałszywych dokumentów,
 - c) nie powiadomienia Dziekana/WKS/ o wszelkich zmianach w sytuacji materialnej rodziny studenta, szczególnie wymienionych w niniejszym Regulaminie, mających wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń i wysokości otrzymywanych świadczeń.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, co nie wyklucza odpowiedzialności cywilnej i karnej, wynikających z odrębnych przepisów.

§ 18

1. Dziekan/WKS i Rektor wydają decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej z zachowaniem postanowień Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA).
Decyzja w sprawie ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej przekazywana jest studentowi w formie pisemnej.
2. Decyzje wydane przez WKS/UKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający na podstawie ich pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
3. W przypadku decyzji przyznającej prawo do świadczeń pomocy materialnej potwierdzenie

- odbioru decyzji skutkuje wypłatą przyznanych świadczeń.
4. Doręczenie decyzji następuje za pokwitowaniem odbioru przez studenta w siedzibie WKS lub dziekanacie, w ustalonym terminie. Odbiór decyzji student potwierdza swym podpisem ze wskazaniem daty odbioru.
W przypadku nieodebrania decyzji w ustalonym terminie, należy ją wysłać na adres studenta, za pokwitowaniem i wskazaniem daty odbioru.
 5. Od decyzji Dziekana/WKS studentowi przysługuje odwołanie do Rektora/UKS w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia decyzji.
 6. W przypadku decyzji Rektora lub Prorektora ds. Kształcenia, podjętej w I instancji, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
Organem właściwym do rozpatrzenia sprawy jest Rektor.
 7. Odwołanie wraz z udokumentowaniem należy składać lub przesłać pocztą do właściwego dziekanatu/siedziby WKS.
 8. Jeżeli Dziekan/WKS uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub w części na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy studentowi odwołanie.
 9. Zaopiniowane odwołanie wraz z aktami sprawy należy przesłać do Rektora/UKS w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, jeżeli w tym terminie nie została wydana nowa decyzja, o której mowa w ust. 8.
 10. Doręczenie decyzji wydanej przez Rektora/UKS następuje w sposób określony w ust. 4.
 11. Do decyzji podjętych przez Dziekana/WKS, a także Rektora/UKS stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 19

1. Nadzór nad działalnością WKS oraz UKS sprawują odpowiednio Dziekan i Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję WKS lub UKS, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.

KOMISJE STYPENDIALNE

§ 20

1. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje Dziekan spośród studentów wszystkich kierunków, delegowanych na dany rok akademicki przez wydziałowy organ Samorządu Studenckiego.
W skład komisji, na okres kadencji władz Uczelni, Dziekan powołuje przynajmniej jednego pracownika Uczelni.
2. Uczelnianą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów delegowanych na dany rok akademicki przez uczelniany organ Samorządu Studenckiego, reprezentujących wszystkie wydziały Uczelni. W skład UKS, na okres kadencji władz Uczelni, Rektor powołuje przynajmniej jednego pracownika Uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
Członkowie Uczelnianej Komisji Stypendialnej nie mogą być jednocześnie członkami WKS.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 wydziałowy organ Samorządu Studenckiego lub uczelniany organ Samorządu Studenckiego składa w formie pisemnej odpowiednio do Dziekana lub do Rektora w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego w roku, w którym rozpoczyna się kadencja władz Uczelni.
4. Kompetencje Wydziałowej Komisji Stypendialnej i Uczelnianej Komisji Stypendialnej określa odpowiednio Dziekan i Rektor.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie poszczególnych komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza komisji. O wynikach wyborów informują pisemnie odpowiednio Dziekana i Rektora.
6. Skład WKS wraz z określeniem pełnionej w komisji funkcji Dziekan przekazuje do wiadomości Rektora niezwłocznie po powołaniu komisji.
7. Z prac WKS oraz UKS sporządza się każdorazowo protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
8. Członek WKS oraz UKS podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
 - a) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - b) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - c) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - d) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji.
9. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji oraz do uzyskania obowiązującego w Uczelni upoważnienia.
10. Dziekan udostępnia WKS pomieszczenie na czas odbywania dyżurów i miejsce pozwalające na przechowywanie dokumentacji oraz zapewnia tablicę informacyjną, dostęp do komputera, drukarki, niszczarki, a także niezbędne materiały biurowe i eksploatacyjne.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 21

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta, złożony w dziekanacie wydziału lub siedzibie WKS w ustalonym w Uczelni terminie. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**.
3. Jeżeli w sytuacji materialnej lub rodzinnej studenta nie wystąpiły zmiany wpływające na wysokość dochodu (np. zmiana ilości osób w rodzinie, utrata lub uzyskanie dochodu), stypendium socjalne na kolejny semestr w danym roku akademickim jest przyznawane na podstawie odrębnego wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2b**.
W przypadku, gdy nastąpiły zmiany, należy złożyć wniosek wg wzoru jak zał. nr 2 oraz dołączyć dokumenty dotyczące osób, których dotyczą zmiany.
4. Do wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3, student dołącza odpowiednie dokumenty, stosownie do indywidualnej sytuacji, potwierdzające sytuację materialną w rodzinie. Wykaz obowiązujących dokumentów zawiera **załącznik nr 3** do Regulaminu, a wzory druków załączniki nr 11, 12, 13, 17,18.

5. Student pierwszego semestru studiów drugiego stopnia, który w tym samym roku akademickim i na tym samym wydziale składał wniosek o stypendium socjalne w ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia składa nowy wniosek wg wzoru jak zał. nr 2b, bez składania dokumentów, jeśli nie zmienił się przeciętny dochód członka rodziny studenta. We wniosku zamieszcza adnotację, że wymagane dokumenty znajdują się przy wniosku z poprzedniego semestru.

§ 22

1. Przedstawiona we wniosku sytuacja materialna studenta, stanowiąca podstawę do przyznania stypendium socjalnego, podlega weryfikacji przez dziekana /WKS.
2. Pełną odpowiedzialność za wiarygodność danych określających sytuację materialną rodziny studenta ponosi student, z uwzględnieniem § 17.

§ 23

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia dochodu netto przyjmuje się wysokość dochodu studenta oraz rodziny studenta, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium.
Definicję rodziny studenta zawiera art. 179 ust. 4 ustawy.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie.
3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od semestru zimowego ostateczną liczbę członków rodziny studenta określa się według stanu na dzień 30 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, a w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od semestru letniego - według stanu na ostatni dzień lutego.
4. Jeżeli miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta jest niższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Dziekan/WKS lub UKS może przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą ze studentem, żądać oświadczenia od studenta w sprawie sytuacji materialnej studenta i jego rodziny, jak również może skorzystać z innych źródeł informacji (§ 17, ust. 3).

§ 24

1. Rektor w porozumieniu z UKS/ uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
Wysokość dochodu jest ustalana na rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.). Sposób obliczania dochodu musi być zgodny z przepisami zawartymi w w/wym. ustawach oraz art. 179, ust. 4-7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)
3. Rektor w porozumieniu z UKS/ uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala

wysokość stypendium socjalnego.

Wysokość stypendium może być ustalona w kilku kwotach w zależności od przyjętych progów dochodu.

Ustalenia, o których mowa w ust. 1 i 3 są przekazywane niezwłocznie do wiadomości dziekanów i WKS w formie pisemnej.

§ 25

1. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza dochodu, o którym mowa w § 24 ust. 1.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w ust. 2, lit. c, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy,
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e) świadczeń o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1.
4. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Szczegółowe zasady ustalania dochodu, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 5**.

§ 26

1. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
2. Jeżeli student jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o którym mowa w § 25 ust. 2 lit. c.

§ 27

Prawo do stypendium socjalnego może być ustalane ponownie w przypadku:

- a) utraty dochodu;
- b) uzyskania dochodu;
- c) zwiększenia liczby członków rodziny (np. z powodu urodzenia dziecka, zmiany stanu cywilnego);
- d) zmniejszenia liczby członków rodziny, (np. z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta uczące się, pozostające na utrzymaniu);
- e) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności;
- f) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.

§ 28

1. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego lub jego wysokości (§ 27) w trakcie semestru, student jest zobowiązany do powiadomienia o zmianach Dziekana/WKS w terminie 14 dni.
Student zgłasza zmiany na wniosku, którego wzór stanowi *załącznik nr 6*.
2. Zmiany, o których mowa w § 27, mogą spowodować przyznanie, zmianę wysokości otrzymywanego stypendium bądź utratę prawa do stypendium.
W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego, stypendium nie przysługuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI

§ 29

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać począwszy od pierwszego roku studiów stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**.

2. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać student, który spełnia łącznie kryteria do otrzymania stypendium socjalnego i przyznania miejsca w domu studenckim oraz jest zakwaterowany:
 - a) w Studenckim Domu Marynarza AM w Gdyni,
 - b) w domu studenckim innej uczelni, pod warunkiem przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia o zakwaterowaniu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty za zakwaterowanie,
 - c) w obiekcie innym niż dom studencki, z uwzględnieniem ust. 4
4. Fakt zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki może być udokumentowany w sposób zróżnicowany w zależności od indywidualnej sytuacji studenta. W przypadku gdy student:
 - a) odpłatnie wynajmuje mieszkanie – jest zobowiązany przedstawić kopię umowy najmu, zarejestrowaną w Urzędzie Skarbowym z wyszczególnieniem ponoszonej opłaty za zakwaterowanie;
 - b) nieodpłatnie zamieszkuje w danym obiekcie bez tytułu prawnego (np. przy rodzinie, u znajomych) – jest zobowiązany przedstawić stosowne własne oświadczenie o miejscu swojego zamieszkania, poświadczone przez udostępniającego mieszkanie.
Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2a**.
5. Do ustalenia sytuacji materialnej studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przyznawania stypendium socjalnego.
6. Rektor w porozumieniu z UKS/uczelnianym organem Samorządu Studenckiego ustala kwotę zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w SDM.
7. Ustalenia, o których mowa w ust. 6, są przekazywane niezwłocznie do wiadomości Dziekanów i WKS w formie pisemnej.
8. Wysokość kwoty zwiększenia, o której mowa w ust. 6, nie może przekroczyć najmniejszej odpłatności z tytułu zakwaterowania w SDM.
9. Wysokość kwoty zwiększenia z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż SDM ustala się w zależności od charakteru wynajmu. Wysokość ta nie może przekroczyć faktycznie ponoszonych przez studenta kosztów zakwaterowania oraz niżej określonych progów procentowych kwoty zwiększenia, przyznanej studentom zakwaterowanym w SDM (100%):
 - a) w domu studenckim innej uczelni – 80%,
 - b) odpłatnie na podstawie podpisanej umowy najmu – 50%,
 - c) nieodpłatnie w innym obiekcie niż dom studencki – 25%
10. Student ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Dziekana /WKS o:
 - a) rezygnacji przez studenta i/lub jego małżonka z zakwaterowania w SDM lub w domu studenckim innej uczelni;
 - b) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu;
 - c) zmiany miejsca zamieszkania w przypadku zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki;
 - d) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący (patrz § 27);

a) innych okolicznościach mających wpływ na prawo do stypendium.
Wzór oświadczenia stanowi *zał. nr 16*.

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 30

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na udokumentowany wniosek studenta - wzór wniosku określa *zał. nr 7*.
3. Student ubiegający się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany przedłożyć razem z wnioskiem orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), tj.:
 - a) orzeczenie o niezdolności do pracy wydane przez zespół orzekający i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - b) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności);
 - c) orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (wydane przed dniem wejścia w życie wymienionej wyżej ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciło ono ważności);
 - d) orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji (art. 5, pkt 1a cyt. ustawy).
4. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca semestru, z uwzględnieniem § 14 ust. 2.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na kolejny semestr w danym roku akademickim na podstawie nowego wniosku bez konieczności składania dokumentów jeśli załączone do poprzedniego wniosku orzeczenie nie utraciło ważności.
6. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli osoba spełnia warunki uprawniające do nabycia tego stypendium oraz złożyła wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w terminie miesiąca od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
7. Wysokość stawki stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z UKS/uczelnianym organem Samorządu Studenckiego. Stawka ta może być zróżnicowana w zależności od stopnia niepełnosprawności:
 - a) znaczny stopień niesprawności – 100% ustalonej stawki,
 - b) umiarkowany stopień niesprawności – 75% ustalonej stawki,
 - c) lekki stopień niesprawności – 50% ustalonej stawki.

STYPENDIA REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 31

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów (dalej stypendium rektora) może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok wysoką średnią ocen określoną w § 36 niniejszego Regulaminu lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów cudzoziemców, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 32

1. Wysokość kwot na stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala na poszczególne wydziały Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Stypendialną, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Na wniosek UKS wysokość indywidualnego stypendium może być zróżnicowana w zależności od ilości uzyskanych punktów i w ramach środków posiadanych przez poszczególne wydziały.

§ 33

1. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta (wzór wniosku określa **zał. nr 8**).
Wniosek na drugi semestr w danym roku akademickim nie wymaga udokumentowania.
2. Wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z wymaganymi dokumentami oraz indeksem student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie lub innym wskazanym miejscu.
3. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia jest zobowiązany złożyć indeks (wydruk z e-dziekanatu) ze studiów pierwszego stopnia, a w przypadku studenta niebędącego absolwentem Akademii Morskiej w Gdyni również zaświadczenie o skali ocen obowiązującej w ukończonej szkole wyższej. Student posiadający dyplom ukończenia studiów wyższych składa wniosek wraz z suplementem.
4. Dziekan może uwzględnić wniosek studenta, który złożył indeks albo wymagane dokumenty po upływie ustalonego terminu lub który zaliczył semestr po upływie terminu z przyczyn niezależnych od studenta, o których mowa w § 34 ust. 2, jeżeli wniosek został złożony w terminie umożliwiającym dziekanowi przekazanie Rektorowi propozycji list rankingowych w terminie, o którym mowa w § 35 ust. 2. Decyzja dziekana w tej sprawie powinna być wydana niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez studenta.

§ 34

1. Stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora na podstawie propozycji list

- rankingowych sporządzonych przez dziekanów/WKS poszczególnych wydziałów na podstawie złożonych wniosków.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który zajmie odpowiednią pozycję w liście rankingowej i spełnia warunki:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
 - 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów oraz planem studiów i programem nauczania, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów;
 - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
 3. Za rok akademicki dla potrzeb niniejszego Regulaminu uważa się:
 - 1) semestr zimowy i letni – dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w miesiącu październiku,
 - 2) semestr letni i zimowy – dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego w miesiącu lutym marcu,
 - 3) jeden semestr – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
 4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentowi, który w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca tego poprzedniego roku akademickiego zaliczył on oprócz powtarzanego kolejny rok studiów. W pozostałych przypadkach student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów dopiero na podstawie ocen i osiągnięć uzyskanych w roku akademickim następującym po roku, w którym zaliczył on powtarzany rok studiów.

§ 35

1. W terminie 7 dni od ogłoszenia propozycji list rankingowych, studenci, którzy złożyli wnioski i nabyli prawo do stypendium rektora, są zobowiązani sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich średnia ocen i ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie lub właściwej WKS.
2. Ostateczne wersje propozycji list rankingowych przekazywane są Rektorowi najpóźniej 14 dni od daty ogłoszenia list, o której mowa w ust. 1.

§ 36

1. Lista rankingowa na podstawie której będzie przyznawane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen, nie niższą niż 3,800,
 - 2) każde udokumentowane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy.
2. Za wysoką średnią ocen oraz za każdy rodzaj osiągnięć lub wysoki wynik sportowy można uzyskać najwyżej po 30 punktów.
3. Przy ustalaniu prawa do stypendium rektora nie bierze się pod uwagę osiągnięć naukowych lub artystycznych lub wysokich wyników sportowych, które uwzględniono przy przyznaniu stypendium w latach ubiegłych.

§ 37

1. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty wynikające z programu studiów i planu studiów, zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium rektora ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów pozaprogramowych lub zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych studiowanych kierunkach (specjalnościach).
2. Przedmiotem pozaprogramowym z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Studiów AM w Gdyni jest przedmiot, którego obowiązku zaliczenia lub możliwości wyboru przez studenta nie przewiduje plan studiów i program nauczania (kształcenia) danego kierunku (specjalności) studiów.
Nie stanowią przedmiotów pozaprogramowych:
 - 1) przedmioty przewidziane dla innych lat studiów objęte planem studiów i programem nauczania (kształcenia) danego kierunku (specjalności) studiów;
 - 2) przedmioty, na włączenie których do swojego toku studiów student uzyskał zgodę właściwego dziekana.
3. O stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia (wpisany na listę studentów), pod warunkiem obrony pracy dyplomowej (inżynierskiej/licencjackiej) w obowiązującym terminie.
4. Dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen wylicza się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej (inżynierskiej) oraz oceny z egzaminu licencjackiego (inżynierskiego).

§ 38

1. Wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów w części dotyczącej posiadania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym powinien być zaopiniowany przez kierownika SWFiS, jeśli o taką opinię zwróci się dziekan/WKS.
2. Liczba punktów za wysokie wyniki sportowe nie podlega sumowaniu. Student otrzymuje liczbę punktów za najwyższy wynik sportowy.
3. Stypendium rektora z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może otrzymywać student, który:
 - a) bez uzasadnienia odmówił reprezentowania barw AMG we wcześniej uzgodnionych zawodach, objętych kalendarzem imprez środowiskowych, w szczególności w Mistrzostwach Polski Szkół Wyższych.
 - b) został zawieszony lub zdyskwalifikowany na dany sezon sportowy,
 - c) powtarza rok studiów (semestr) z powodu zaległości w nauce.

§ 39

1. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku (specjalności), którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną

zgodnie z zał. nr 9.

2. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wg stanu na dzień 30 października bieżącego roku.
W przypadku braku wiarygodnych danych dopuszcza się posługiwanie się danymi sporządzanymi dla GUS wg stanu na dzień 30 listopada ubiegłego roku.
3. W przypadku, gdy 10 % najlepszych studentów stanowi liczba niecałkowita stosuje się zaokrąglenie matematyczne w następujący sposób: do 0,49 osoby w dół do liczby całkowitej, a od 0,50 osoby w górę do liczby całkowitej.
4. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach w proponowanych listach rankingowych znajdują się studenci z równą ilością punktów tylko za wysoką średnią ocen, kolejność na liście ustala się biorąc pod uwagę trzy miejsca po przecinku.
5. W przypadku, gdy na ostatnich miejscach znajduje się więcej studentów z taką samą ilością punktów łącznie z tytułu ocen i osiągnięć, o miejscu na liście decyduje wysokość średniej ocen.

§ 40

1. Listy rankingowe są tworzone na danym kierunku studiów odrębnie dla studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia, przy czym dopuszcza się możliwość tworzenia list rankingowych odrębnie dla różnych lat studiów oraz na studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Zasady tworzenia list rankingowych dla studentów studiów międzykierunkowych lub indywidualnych studiów międzyobszarowych ustala Rektor AM po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji Stypendialnej.

§ 41

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni w ramach tego samego kierunku lub pokrewnego, może otrzymywać stypendium Rektora jeżeli spełnia warunki ustalone w niniejszym Regulaminie. Oceny kierunków dokonuje dziekan lub prodziekan właściwy ds. kształcenia/nauki. Stypendium przyznawane jest według średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku studiów w uczelni, z której się przeniósł.
2. Dla potrzeb przyznania stypendium rektora ustala się, że w przypadku, gdy skala ocen w uczelni, z której zostali przyjęci studenci, jest inna niż skala ocen w Akademii Morskiej w Gdyni można zastosować współczynniki korygujące:

przy skali ocen od 2 do 5,50

średnia AM = $\frac{6}{7} \times \text{średnia} + \frac{2}{7}$;

przy skali ocen od 2 do 6,00

średnia AM = $\frac{3}{4} \times \text{średnia} + \frac{1}{2}$;

gdzie średnia AM oznacza średnią ocen w skali Akademii Morskiej w Gdyni.

3. Student zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający stosowaną skalę ocen wg ustalonego wzoru (*zał. nr 15*)
4. Do studentów, którzy zmieniali kierunek (specjalność) studiów w ramach Akademii Morskiej ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 42

1. Studentowi wznawiającemu studia stypendium Rektora dla najlepszych studentów może być przyznane po zaliczeniu roku studiów, wynikającego z planu studiów.
2. Po powrocie ze studiów, o których mowa w § 9 ust. 1, student ma prawo do stypendium na podstawie ocen uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, przeliczonych na skalę ocen obowiązującą w Akademii Morskiej w Gdyni.
3. Student, który został zarejestrowany warunkowo na kolejny semestr z dopuszczalnym długiem punktowym oraz student, który w poprzednim roku akademickim przebywał na urlopie nie może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w danym roku akademickim.
4. W przypadku studenta realizującego różnice programowe, terminy ich zaliczenia określone przez dziekana są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowego zaliczenia semestru.
5. Studentowi studiującemu według indywidualnego planu i programu studiów do obliczenia średniej ocen wlicza się egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów ustalonych indywidualnie na dany rok studiów.

ZAPOMOGA

§ 43

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Trudna sytuacja materialna, o której mowa w ust. 1, może być w szczególności spowodowana:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta;
 - b) ciężką chorobą studenta;
 - c) śmiercią lub ciężką chorobą członka najbliższej rodziny;
 - d) kradzieżą lub zniszczeniem mienia na szkodę studenta (zgłoszenie musi być udokumentowane w terminie 14 dni od daty zdarzenia);
 - e) innym zdarzeniem losowym (np. klęski żywiołowe), powodującym znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta.
3. Zapomogę przyznaje się na odpowiednio udokumentowany wniosek studenta, złożony w siedzibie WKS. Wzór wniosku stanowi *zał. nr 10* do niniejszego Regulaminu.
4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim.
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków według własnego wyboru.
6. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku.
7. Dziekan, w uzgodnieniu z WKS, może opracować szczegółowe zasady przyznawania zapomóg.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Rektor Akademii Morskiej w Gdyni.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w § 4, są na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity 8z. U z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) wolne od podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 45

Odpowiednie postanowienia niniejszego Regulaminu tracą moc w przypadku odmiennego ich unormowania w przepisach wyższego rzędu.

Zatwierdzam

REKTOR


prof. zw. dr hab. Piotr Jędrzejowicz