**1/2020/R**  Gdynia,16.01.2020r.

**SPECYFIKACJA**

w postępowaniu realizowanym w trybie zapytania ofertowego

w ramach Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w UMG

**na**

**Projekt, skład i druk gazety uczelnianej (Akademicki Kurier Morski) w roku 2020**

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest projekt (kontynuacja istniejącego), skład i druk gazety uczelnianej (Akademicki Kurier Morski) 4 razy w roku (III, VI, IX, XII):

- dwa razy po: 500 egzemplarzy

- dwa razy po: 1000 egzemplarzy

1. Parametry:
* Druk offsetowy
* Format 210x270 netto
* Nakład 500/1000 egzemplarzy
* Objętość: 56 s., plus okładka
* Środek: papier kreda mat., 150g/m2, dwustronnie powlekany, druk dwustronny
* Kolorystyka środka 4/4
* Oprawa szyta z grzbietem (papier kreda mat 250g), kolorowa (4/4)
* Uszlachetnienie okładki: folia mat./dwustronnie, ew. lakier UV punktowy
1. Sposób dostarczenia materiałów: pliki PDF środka i okładki przed wysłaniem na FTP drukarni zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji poszczególnych zleceń:
* Egzemplarz próbny będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni od daty przesłania na FTP drukarni pliku PDF.
* Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia egzemplarza próbnego lub naniesienia poprawek w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania.
* Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi lub poprawki Zamawiającego
i dostarczyć kompletny nakład do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni od akceptacji egzemplarza próbnego.
1. Wykonawca gwarantuje w zakresie umowy jakość składu i druku tekstu, rysunków, wykresów i zdjęć.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wydruku z otrzymanym od Zamawiającego oryginałem.
3. Zła jakość wydruku, wszelkie błędy wynikające z winy Wykonawcy mogą być powodem zwrotu nakładu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego wydrukowania nakładu, zgodnie z wymaganą jakością, na własny koszt i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty zwrotu.
4. **Opis przygotowania oferty:**
5. **Formularz** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (w cenach netto maksymalnych).

|  |  |
| --- | --- |
| Opis zadania | Cena netto 1 egz. |
| 1. Skład i redakcja techniczna gazety |  |
| 2. Druk gazety (Akademicki Kurier Morski)  o parametrach wymienionych w pkt. 1 |  |

Dopuszczamy rozliczenia na podstawie rachunku od grafika (osoby fizycznej) oraz dodatkowej faktury od drukarni.

1. **Referencje, zaświadczenia z wykonywanej usługi na potwierdzenie posiadanego doświadczenia.**
2. **Kryterium oceny Wykonawcy:**

Sposób wyboru oferty (kryteria oceny): Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny:

1.       **Cena** - 80 % (oceniana w skali punktowej od 1-80). Sposób obliczania kryterium cena:

Cena oferty najtańszej

----------------------------------  x 80 = ilość punktów

Cena oferty badanej

2.       **Doświadczenie** – 10 % (oceniana w skali 1 do 10)

Punkty będą przyznane w kryterium „doświadczenie” w przypadku posiadania przez wykonawcę doświadczenia w realizacji podobnej usługi której wartość wynosiła
co najmniej 50 tys. zł brutto, a czas trwania usługi był nie krótszy niż 6 miesięcy:

2 pkt – jeśli wykonawca co najmniej raz świadczył podobną usługę;

4 pkt – jeśli wykonawca co najmniej 2 razy świadczył podobną usługę;

6 pkt – jeśli wykonawca co najmniej 3 razy świadczył podobną usługę;

8 pkt - jeśli wykonawca co najmniej 4 razy świadczył podobną usługę;

10 pkt - jeśli wykonawca co najmniej 5 razy świadczył podobną usługę;

3.       **Współpraca z uczelniami wyższymi** – 10 % (oceniana w skali 1 do 10)

2 pkt – jeśli wykonawca co najmniej jeden miesiąc świadczył usługę na potrzeby uczelni wyższej;

4 pkt – jeśli wykonawca co najmniej 2 miesiące świadczył usługę na potrzeby uczelni wyższej;

6 pkt – jeśli wykonawca co najmniej 3 miesiące świadczył usługę na potrzeby uczelni wyższej;

8 pkt - jeśli wykonawca co najmniej pół roku świadczył usługę na potrzeby uczelni wyższej;

10 pkt - jeśli wykonawca co najmniej jeden rok świadczył usługę na potrzeby uczelni wyższej;

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia: nazwa, adres, numer telefonu wykonawcy, Uniwersytet Morski w Gdyni, Rektorat, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, OFERTA – „**Projekt, skład i druk gazety uczelnianej (Akademicki Kurier Morski) w roku 2020**”,

1. **Składanie i otwarcie ofert**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć **w terminie do dnia 21.01.2020 roku do godziny 11:00 w siedzibie Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia (Rektorat).**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 stycznia 2020 roku o godzinie 11:30 w siedzibie Uniwersytetu Morskiego w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, C100, p. I.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Załącznik nr 1

……………….…, dnia………………….

…………………………………….

Imię i nazwisko, Adres

# oferta

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty nr **1/2020/R** deklaruję co następuje:

1. Pragnę złożyć ofertę na wykonanie usługi: **Projekt, skład i druk gazety uczelnianej (Akademicki Kurier Morski) w roku 2020**
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia za kwotę;

|  |  |
| --- | --- |
| Opis zadania | Cena netto 1 egz. |
| 1. Skład i redakcja techniczna gazety2. Druk gazety (Akademicki Kurier Morski)  o parametrach wymienionych w pkt. 1 |  |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego nr **1/2020/R** i uznaję się za związanego określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **W załączeniu: referencje, zaświadczenia z wykonywanej usługi na potwierdzenie posiadanego doświadczenia**
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis

Załącznik nr 2

**WZÓR UMOWY Nr ……….**

W rezultacie wyboru oferty w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w ramach art. 6a prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w UMG zarejestrowanego pod sygnaturą **……………………..** dotyczącego: „Usługa projektu, składu i drukowania kuriera akademickiego w roku 2020”

**Uniwersytet Morski w Gdyni**

**ul. Morska 81-87**

**81-225 Gdynia**

NIP: **586-001-28-73**

Zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………..

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

a

**……………………………………………….**

**……………………………………………….**

**……………………………………………….**

NIP **…………………………………………**

Zarejestrowaną w KRS/EDG pod nr ……………………………………

Zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………

*(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli)*

W dniu **……………..**w Gdyni została zawarta umowa wykonawcza następującej treści:

 **§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **projekt, skład i druk gazety uczelnianej (Akademicki Kurier Morski) w roku 2020 zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ........................ stanowiącą załącznik numer 1 do umowy i bę**dącą jej integralną częścią.
2. Zamawiający oświadcza, że szacunkowa liczba egzemplarzy gazety stanowiąca przedmiot umowy wyniesie 2x500 oraz 2x1000 sztuk z tym zastrzeżeniem że wartość ta może ulec zmniejszeniu w granicach do 20%, co nie ma wpływu na cenę pojedynczych egzemplarzy tych materiałów oraz nie uprawnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem odszkodowawczym lub innym roszczeniem z tego tytułu.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zajmowania się realizacją zamówienia z największą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamówionych pozycji będących przedmiotem umowy oraz egzemplarzy próbnych do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego na swój koszt i odpowiedzialność.
3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą osób trzecich.
4. Wykonawca gwarantuje w zakresie umowy wysoką jakość druku tekstu, rysunków, wykresów i zdjęć zgodną z próbką wydruku złożoną w ofercie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wydruku z otrzymanym od Zamawiającego oryginałem.
6. Przy przekazaniu przedmiotu zamówienia zostanie podpisany przez strony protokół jego odbioru pod względem ilościowym.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia pod względem spełnienia wymogów jakościowych, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania go Zamawiającemu.
8. W przypadku braku zastrzeżeń, co do jakości wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiający podpisze protokół jego odbioru pod względem jakościowym i prześle jeden jego egzemplarz Wykonawcy.
9. Zła jakość wydruku (inna od egzemplarza próbnego) oraz wszelkie inne błędy wynikające z winy Wykonawcy mogą być powodem zwrotu nakładu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do powtórnego wydrukowania nakładu, zgodnie z wymaganą jakością, na własny koszt i dostarczenia go do siedziby Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty zwrotu.
10. Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę ogół należących do niego praw autorskich do Dzieła z chwilą wydania każdego etapu o którym mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W skład nabywanych przez Zleceniodawcę majątkowych praw autorskich wchodzi prawo do layoutu (projektu), wydawania, wprowadzania do obrotu i rozpowszechniania Dzieła we wszystkich wydaniach i nakładach w postaci książkowej lub elektronicznej, bez ograniczenia liczby egzemplarzy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że za prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wysokości stanowiącej iloczyn stawki określonej w ofercie stanowiącej załącznik numer 1 do umowy oraz ilości dostarczonych i odebranych przez Zamawiającego egzemplarzy.
2. Szacunkowa wartość umowy:

Netto: **……………………………………………** złotych,

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….. …./100),

Podatek VAT:………………………………………. złotych,

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….. …./100),

Brutto:………………………………………………… złotych,

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………….. …./100).

1. Zapłata za wykonaną usługę będzie następowała sukcesywnie po dostawie wykonanej partii towaru i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni z konta Zamawiającego Nr rachunku **55 1140 1153 0000 2235 4300 1001** prowadzony przez **mBank SA** na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego protokół odbioru dostarczonej części zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP **…………………………………….**.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP **586-001-28-73**.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez konieczności uzyskiwania podpisu.
5. W razie zakwestionowania jakości dostarczonego wydruku Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności za zakwestionowaną część wydruku do czasu załatwienia reklamacji.

**§ 4**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważnia się: Agnieszka Czarnecka, a.czarnecka@ umg.edu.pl.

Do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważnia się: ………………………………………………

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu :
2. opóźnienia w dostawie części zamówienia w wysokości 5% wartości tej części za pierwszy dzień opóźnienia oraz w wysokości 0,5% wartości tej części zamówienia za drugi i następne dni opóźnienia,
3. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów opisanych w § 7 ust. 1 lit a) i lit. b) w wysokości 0,5% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
4. opóźnienia w dostawie zwróconej części zamówienia w stosunku do terminu opisanego w § 2 ust. 9umowy w wysokości 0,5% wartości tej części zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
5. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto opisanej w § 3 ust. 2.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych z należnościami Wykonawcy z tytułu należnego wynagrodzenia, a Wykonawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

**§ 6**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminach zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego oraz w terminie do dnia 31 grudnia 2020r.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od umowy z Wykonawcą w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wystąpienia następujących okoliczności :
2. opóźnienia Wykonawcy w dostawie części zamówienia przekraczającej 7 dni;
3. dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy w dostawie części zamówienia przekraczającej 3 dni,
4. stwierdzenia przez Zamawiającego w protokole odbioru dokonania przez Wykonawcę dwukrotnej dostawy części zamówienia niespełniające warunków umowy pod względem ilościowym lub jakościowym.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

**ZMIANY W UMOWIE**

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy poza zmianami przewidzianymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU**

Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, strony przekażą do rozstrzygnięcia przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy prawa polskiego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: