



Numer dokumentu:
ZKZ-2/25

Tytuł dokumentu:

Edycja: 1

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU DZIAŁALNOŚCI UNIwersYTETU MORSKIEGO W GDYNI

za rok

2024

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych (strategicznych) celów do realizacji przez jednostkę

(w tej części planu należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kształcenie kadr morskich zgodnie z konwencją STCW oraz kształcenie kadr dla zaplecza gospodarki morskiej i przemysłu offshore	Uzyskanie potwierdzenia certyfikatu uznania STCW [szt.]	1	1	1. Przygotowanie dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o potwierdzenie certyfikatu. 2. Uzyskanie odnowienia certyfikatu uznania STCW. 3. Opracowanie programów studiów w języku angielskim. 4. Uzyskanie zgody MEiN na prowadzenie studiów w języku angielskim oraz rozszerzenia uznania MI	1. Przygotowanie dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o potwierdzenie certyfikatu. 2. Uzyskanie odnowienia certyfikatu uznania STCW. 3. Opracowanie programów studiów w języku angielskim. 4. Uzyskanie zgody MEiN na prowadzenie studiów w języku angielskim oraz rozszerzenia uznania MI
		Uruchomienie kolejnej edycji studiów Offshore MBA oraz studiów podyplomowych w zakresie offshore	TAK	TAK		
		Liczba uruchomionych kierunków studiów prowadzonych wyłącznie w języku angielskim.	2	0		
2.	Zwiększenie udziału Uniwersytetu w transferze wiedzy do gospodarki i komercjalizacji wyników badań	Wartość przychodów z usług badawczych na zlecenie (przedsiębiorstwa, inne podmioty otoczenia społeczno-gospodarczego) [zł]	90 000 000 zł	127 000 000 zł	1. Opracowanie oferty usług badawczych. 2. Organizacja spotkań z przedsiębiorcami. 3. Zakup nowej aparatury badawczej i urządzeń pomiarowych. 4. Wsparcie procesu negocjacji i podpisywania umów. 1. Działania doradcze dla pracowników w zakresie polityki zapewnienia ochrony prawnej wyników działalności naukowej. 2. Intensyfikacja zgłaszanych przez pracowników naukowych dóbr intelektualnych. 3. Pozyskanie środków na realizację prac przedwdrożeniowych ze źródeł zewnętrznych. 4. Identyfikacja wyników działalności naukowej. 5. Opracowanie wstępnych projektów komercjalizacji rozwiązań powstających w Uniwersytecie.	1. Opracowanie oferty usług badawczych. 2. Organizacja spotkań z przedsiębiorcami. 3. Zakup nowej aparatury badawczej i urządzeń pomiarowych. 4. Wsparcie procesu negocjacji i podpisywania umów. 1. Działania doradcze dla pracowników w zakresie polityki zapewnienia ochrony prawnej wyników działalności naukowej. 2. Intensyfikacja zgłaszanych przez pracowników naukowych dóbr intelektualnych. 3. Pozyskanie środków na realizację prac przedwdrożeniowych ze źródeł zewnętrznych. 4. Identyfikacja wyników działalności naukowej. 5. Opracowanie wstępnych projektów komercjalizacji rozwiązań powstających w Uniwersytecie.
		Liczba dokonanych zgłoszeń wyników działalności naukowej do ochrony w kraju i za granicą [szt.]	6	6		
		Liczba rozwiązań, co do których nastąpiło zwiększenie poziomu gotowości technologicznej TRL [szt.]	6	6		
		Liczba opracowanych ofert technologicznych [szt.]	7	7		
3.	Pozyskanie zewnętrznego finansowania działalności UMG poprzez udział pracowników/jednostek w projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	Liczba informowanych jednostek organizacyjnych	40	40	1. Bieżące informowanie o dostępnych konkursach na realizację projektów badawczych. 2. Rozpowszechnienie informacji o ogłoszonych konkursach wśród pracowników UMG. 3. Doradztwo na rzecz aplikacji i pomoc w identyfikowaniu możliwych źródeł finansowania pomysłów zgłaszanych przez pracowników oraz wsparcie w opracowaniu wniosku i jego wstępna ocena formalna.	1. Bieżące informowanie o dostępnych konkursach na realizację projektów badawczych. 2. Rozpowszechnienie informacji o ogłoszonych konkursach wśród pracowników UMG. 3. Doradztwo na rzecz aplikacji i pomoc w identyfikowaniu możliwych źródeł finansowania pomysłów zgłaszanych przez pracowników oraz wsparcie w opracowaniu wniosku i jego wstępna ocena formalna.
		Liczba złożonych wniosków o dofinansowanie	25	70		
		Liczba projektów, które uzyskały dofinansowanie w danym roku	3	14		

Handwritten signature

4.	Rozwój współpracy międzynarodowej Uczelni	Liczba projektów finansowanych ze środków zagranicznych i/lub realizowanych we współpracy międzynarodowej	8	12	1. Wsparcie w realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych i/lub realizowanych we współpracy międzynarodowej. 2. Organizacja i obsługa delegacji zagranicznych oraz wyjazdów zagranicznych pracowników UMG. 3. Bieżący monitoring stanu realizacji projektów, wsparcie formalne.	1. Wsparcie w realizacji projektów finansowanych ze środków zagranicznych i/lub realizowanych we współpracy międzynarodowej. 2. Organizacja i obsługa delegacji zagranicznych oraz wyjazdów zagranicznych pracowników UMG. 3. Bieżący monitoring stanu realizacji projektów, wsparcie formalne.
		Liczba przyjęć delegacji zagranicznych oraz wyjazdów zagranicznych pracowników UMG	70	150		
5.	Podniesienie jakości działalności naukowej	Liczba publikacji wysoko punktowanych (co najmniej 70 pkt.) w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, ogłaszanych przez ministra właściwego ds. nauki szkolnictwa wyższego	130	113	1. Dofinansowania korekty językowej publikacji pracowników naukowych UMG w czasopismach zagranicznych. 2. Dofinansowanie uczestnictwa pracowników naukowych UMG w konferencjach krajowych i zagranicznych. 3. Regularna analiza jakości osiągnięć naukowych pracowników UMG w dyscyplinach. 4. Przygotowanie projektu nowych uregulowań dotyczący staży naukowych, po przeprowadzeniu konsultacji z gremiami doradczymi powołanymi przez Rektora.	1. Dofinansowania korekty językowej publikacji pracowników naukowych UMG w czasopismach zagranicznych. 2. Dofinansowanie uczestnictwa pracowników naukowych UMG w konferencjach krajowych i zagranicznych. 3. Regularna analiza jakości osiągnięć naukowych pracowników UMG w dyscyplinach. 4. Modyfikacja projektów: regulaminu dofinansowania staży naukowych, regulaminu udzielania urlopów naukowych, regulaminu dofinansowania korekty językowej wysoko punktowanych artykułów naukowych, regulaminu dofinansowania udziału w konferencjach naukowych gwarantujących uzyskanie wysoko punktowanej publikacji, regulaminu dofinansowania wysoko punktowanych publikacji naukowych.
		Opracowanie Regulaminu dotyczący staży naukowych [Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora]	1	1		

CZĘŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2024

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie dostępu do edukacji na poziomie wyższym	Udział liczby studentów kształconych zgodnie z Konwencją STCW w ogólnej liczbie studentów, których kształcenie finansowane jest z budżetu państwa [os./os. oraz %]	1650/3050 54 % (w tym 350 studentów na poziomie pomocniczym)	1408/2595 54,26% (w tym 347 studentów na poziomie pomocniczym)	1. Wspieranie działalności naukowej i dydaktycznej. 2. Wsparcie procesu kształcenia. 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury szkolnictwa wyższego i nauki.	1. Wspieranie działalności naukowej i dydaktycznej. 2. Wsparcie procesu kształcenia. 3. Utrzymanie i rozwój infrastruktury szkolnictwa wyższego i nauki.

CZĘŚĆ C: Inne cele (operacyjne) przyjęte do realizacji

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.)

Ip.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa stanu technicznego obiektów Uczelni	Wartość wykonanych robót budowlanych ostatecznie odebranych [zł]	1 000 000,00 zł	1 400 000,00 zł	Realizacja robót budowlanych zgodnie z planem remontów na rok 2024.	Realizacja robót budowlanych zgodnie z planem remontów na rok 2024.
2.	Rozwój nauki i zawodowy nauczycieli akademickich	Liczba pracowników uzyskująca stopień doktora	10	10	1. Rozmowy motywujące z pracownikami naukowymi Wydziałów. Informowanie o czynnościach związanych z nowymi procedurami nadawania stopni naukowych oraz konsultowanie związanych z nimi trudności. 2. Wsparcie organizacyjne dla pracowników ubiegających się o uzyskanie stopni i tytułów naukowych. 3. Utrzymanie i bieżąca ewaluacja systemu motywacyjnego. 4. Kontrola oraz okresowa ocena postępów w przygotowaniu wniosków.	1. Rozmowy motywujące z pracownikami naukowymi Wydziałów. Informowanie o czynnościach związanych z nowymi procedurami nadawania stopni naukowych oraz konsultowanie związanych z nimi trudności. 2. Wsparcie organizacyjne dla pracowników ubiegających się o uzyskanie stopni i tytułów naukowych. 3. Utrzymanie i bieżąca ewaluacja systemu motywacyjnego. 4. Kontrola oraz okresowa ocena postępów w przygotowaniu wniosków.
		Liczba pracowników uzyskująca stopień doktora habilitowanego	2	0		
		Liczba pracowników uzyskująca tytuł naukowy profesora	1	0		
3.	Wyposażenie Centrum Offshore Uniwersytetu Morskiego w Gdyni w meble laboratoryjne - biurowe oraz infrastrukturę IT	wysokość środków wydatkowanych w 2024 roku [zł]	2 500 000 zł	2 500 000 zł	1. Przygotowanie specyfikacji niezbędnych elementów wyposażenia. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań zgodnie z procedurami zamówień publicznych. 3. Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw. 4. Przeprowadzenie procedur odbiorowych.	1. Przygotowanie specyfikacji niezbędnych elementów wyposażenia. 2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań zgodnie z procedurami zamówień publicznych. 3. Nadzór nad prawidłową realizacją dostaw. 4. Przeprowadzenie procedur odbiorowych.
4.	Realizacja Inwestycji „Budowa hali sportowej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni przy ul. Morskiej wraz z wyposażeniem”	Procentowe zaawansowanie realizacji inwestycji pod koniec 2024 roku [%]	100%	100%	1. Realizacja prac wykończeniowych. 2. Wykonanie instalacji wewnętrznych. 3. Wykonanie instalacji teletechnicznych i nagłośnieniowych. 4. Realizacja zagospodarowania terenu. 5. Przeprowadzenie procedur odbiorowych.	1. Realizacja prac wykończeniowych. 2. Wykonanie instalacji wewnętrznych. 3. Wykonanie instalacji teletechnicznych i nagłośnieniowych. 4. Realizacja zagospodarowania terenu. 5. Przeprowadzenie procedur odbiorowych.
5.	Rozwój czasopisma TransNav - The International Journal on Marine Navigation and Safety of Sea Transportation	Liczba opublikowanych artykułów	100	100	1. Organizacja rady naukowej czasopisma na lata 2023 - 2024. 2. Rozsyłanie korespondencji newsletter, współpraca w ramach IAMU. 3. Zakup systemu informatycznego wspomagającego pracę redakcji. 4. Zakup systemu antyplagiatowego.	1. Organizacja rady naukowej czasopisma na lata 2023 - 2024. 2. Rozsyłanie korespondencji newsletter, współpraca w ramach IAMU. 3. Zakup systemu informatycznego wspomagającego pracę redakcji. 4. Zakup systemu antyplagiatowego.
		Udział autorów z afiliacją zewnętrzną	80%	87%		
		Udział autorów z afiliacją zagraniczną	70%	76%		
		Liczba międzynarodowych baz danych, w których czasopismo zostanie zaindeksowane	6	6		

6.	Rozwój czasopisma Scientific Journal of Gdynia Maritime University	Liczba opublikowanych artykułów	22	22	<ol style="list-style-type: none"> Promocja czasopisma poprzez newslettery, zapraszanie autorów do publikowania artykułów. Zwiększenie aktywności rady naukowej czasopisma, rozsyłany newsletter, zwiększenie współpracy w ramach IAMU. Zakup systemu informatycznego wspomagającego pracę redakcji. Zakup systemu antyplagiatowego. Przyjęcie do bazy WoS. Złożenie aplikacji do bazy DOAJ. 	<ol style="list-style-type: none"> Promocja czasopisma poprzez newslettery, zapraszanie autorów do publikowania artykułów. Zwiększenie aktywności rady naukowej czasopisma, rozsyłany newsletter, zwiększenie współpracy w ramach IAMU. Zakup systemu informatycznego wspomagającego pracę redakcji. Zakup systemu antyplagiatowego. Przyjęcie do bazy WoS. Złożenie aplikacji do bazy DOAJ.
		Udział autorów z afiliacją zewnętrzną	70%	43%		
		Udział autorów z afiliacją zagraniczną	50%	10%		
		Liczba międzynarodowych baz danych, w których czasopismo zostanie zaindeksowane	1	1		
7.	Rozbudowa zakresu oraz jakości oferty usług badawczych, eksperckich i doradczych oraz prac wdrożeniowych dla przedsiębiorstw oraz instytucji z otoczenia gospodarczego.	Liczba złożonych ofert na realizację prac zleconych na rzecz podmiotów zewnętrznych [szt.]	12	15	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie bazy zapytań ofertowych na realizację prac zleconych kierowanych od podmiotów zewnętrznych. Spotkania z zespołami badawczymi, promowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Promowanie oferty Uczelni w zakresie realizacji prac, kompetencji zespołów i katalogu infrastruktury badawczej. Wparcie Zespołu w procesie pozyskiwania prac zleconych. 	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie bazy zapytań ofertowych na realizację prac zleconych kierowanych od podmiotów zewnętrznych. Spotkania z zespołami badawczymi, promowanie współpracy z podmiotami zewnętrznymi. Promowanie oferty Uczelni w zakresie realizacji prac, kompetencji zespołów i katalogu infrastruktury badawczej. Wparcie Zespołu w procesie pozyskiwania prac zleconych.
		liczba prac zleconych realizowanych na rzecz podmiotów zewnętrznych [szt.]	5	7		
8.	Rozwój Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Morskiego w Gdyni	Liczba osób przyjętych na studia	10	11	<ol style="list-style-type: none"> Promocja Szkoły Doktorskiej. Upowszechnianie informacji o naborze. Informowanie doktorantów o konferencjach. Informowanie o możliwościach publikacyjnych. Informowanie doktorantów o naborach na wnioski na projekty badawcze. 	<ol style="list-style-type: none"> Promocja Szkoły Doktorskiej. Upowszechnianie informacji o naborze. Informowanie doktorantów o konferencjach. Informowanie o możliwościach publikacyjnych. Informowanie doktorantów o naborach na wnioski na projekty badawcze.
		Liczba złożonych projektów na pojedyncze działania naukowe	10	11		
		Liczba artykułów naukowych autorstwa doktorantów Szkoły Doktorskiej	18	19		
		Liczba wyjazdów doktorantów na staże badawcze	5	5		
		Odsetek pozytywnie zakończonych ocen śródkresowych doktorantów	100%	100%		
9.	Uatrakcyjnienie działalności Wydawnictwa UMG oraz wprowadzenie nowych form sprzedaży książek	Stopień realizacji planu wydawniczego na 2024 r. [%]	100%	69%	<ol style="list-style-type: none"> Monitowanie autorów o terminowe składanie zaplanowanych publikacji Zlecenie redakcji i składu komputerowego. Realizacja przetargu na druk. Przygotowanie koncepcji dystrybucji książek w formacie e-book przez internet. Utworzenie punktu sprzedaży na terenie kampusu głównego Uczelni. Promocja publikacji UMG. Promocja usług wydawnictwa. 	<ol style="list-style-type: none"> Monitowanie autorów o terminowe składanie zaplanowanych publikacji Zlecenie redakcji i składu komputerowego. Realizacja przetargu na druk. Przygotowanie koncepcji dystrybucji książek w formacie e-book przez internet. Utworzenie punktu sprzedaży na terenie kampusu głównego Uczelni. Promocja publikacji UMG. Promocja usług wydawnictwa.
		Liczba zleceń z planu i spoza planu wydawniczego na 2024 [szt.]	min. 30	19		
		realizacja sprzedaży książek na terenie UMG oraz w formie elektronicznej. [zł]	20 000 zł	51 149 zł		
		realizacja sprzedaży książek na terenie UMG oraz w formie elektronicznej. [zł]	30 000 zł	18 418 zł		
10.	Popularyzacja i kultywowanie tradycji morskich	Liczba zdigitalizowanych archiwaliów [szt.]	100	434	<ol style="list-style-type: none"> Digitalizacja zbiorów. Prezentacja zbiorów Sali Tradycji UMG w ramach prelekcji lub lekcji muzealnych. Publikacja artykułów nt. wydarzeń z historii PMH w "Uniwersyteckim Kurierze Morskim". 	<ol style="list-style-type: none"> Digitalizacja zbiorów. Prezentacja zbiorów Sali Tradycji UMG w ramach prelekcji lub lekcji muzealnych. Publikacja artykułów nt. wydarzeń z historii PMH w "Uniwersyteckim Kurierze Morskim".
		Liczba zwiedzających w Sali Tradycji Uniwersytetu Morskiego w Gdyni [szt.]	400	706		
		Liczba artykułów popularyzujących tradycje morskie w Uniwersyteckim Kurierze Morskim w 2024 roku [szt.]	min. 1 w każdym wydanym numerze czasopisma	4		

Handwritten signature

11.	Zapewnienie niezawodności infrastruktury IT oraz bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych	Liczba poważnych awarii w roku niezawodności infrastruktury IT (sieci, usług i aplikacji) UMG [szt.]	max. 2	2	1. weryfikacja stanu infrastruktury IT.	1. weryfikacja stanu infrastruktury IT.
		Średni czas przerw w działaniu aplikacji i baz danych po awarii w miesiącu [ilość godzin przestoju]	4 h	4 h	2. poprawa niezawodności infrastruktury IT (sieci, usług i aplikacji) UMG. 3. wymiana lub zamiana sprzętu po wystąpieniu awarii. 4. Weryfikacja uprawnień dostępu do danych osobowych w usługach i aplikacjach IT. 5. Weryfikacja stanu kopii zapasowych odpowiednich systemów oraz baz danych.	2. poprawa niezawodności infrastruktury IT (sieci, usług i aplikacji) UMG. 3. wymiana lub zamiana sprzętu po wystąpieniu awarii. 4. Weryfikacja uprawnień dostępu do danych osobowych w usługach i aplikacjach IT. 5. Weryfikacja stanu kopii zapasowych odpowiednich systemów oraz baz danych.
12.	Wdrożenie Systemu Elektronicznych Ksiąg Inwentarzowych	Uruchomienie Systemu Elektronicznych Ksiąg Inwentarzowych [TAK/NIE]	TAK	TAK	1. Przygotowanie nowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej UMG. 2. Opracowanie struktury nowego oprogramowania. 3. Realizacja szkoleń dla personelu obsługującego nowe oprogramowanie. 4. Realizacja procesu wdrożenia nowego systemu.	1. Przygotowanie nowej Instrukcji Inwentaryzacyjnej UMG. 2. Opracowanie struktury nowego oprogramowania. 3. Realizacja szkoleń dla personelu obsługującego nowe oprogramowanie. Realizacja procesu wdrożenia nowego systemu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2024.

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zdań służących realizacji celów)

Ad. Część A Pkt 1 - wartości miernika nie udało się osiągnąć w związku z faktem, że utworzenie programów studiów na dwóch wydziałach Uczelni zostało przeniesione na 2025 rok

Ad. Część A Pkt 5 - Wartości miernika nie udało się osiągnąć ze względu na przeniesienie publikacji części artykułów na 2025 rok przez wydawnictwa.

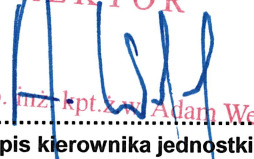
Ad. Część B Pkt 1 - osiągnięta wartość miernika wynika z kontynuacji trendu spadkowego dotyczącego zainteresowania studiami STCW w dziale maszynowym. Utrzymuje się również duża liczba osób, które przerywają studia w trakcie trwania semestru, najczęściej po pierwszej porażce zaliczaniem przedmiotów. Badania wewnętrzne prowadzone na Uczelni wskazują na regularnie spadający poziom przygotowania uczniów szkół średnich z przedmiotów kierunkowych, takich jak matematyka i fizyka. Powyższe jest zgodne z ogólną tendencją spadkową na większości kierunków technicznych w Polsce. Dodatkowymi powodami spadku liczby studentów są zmiany w postrzeganiu studiów przez maturzystów oraz trwający niż demograficzny. W odpowiedzi na spadek liczby studentów Uczelnia kontynuuje intensywne działania promocyjne związane z rekrutacją studentów.

Ad. Część C Pkt 2 - nie osiągnięto zakładanej wartości miernika ze względu na wydłużające się procedury związane z uzyskaniem stopni naukowych przez pracowników Uczelni.

Ad. Część C Pkt 6 - nie osiągnięto zakładanych wartości mierników z powodu mniejszego niż przewidywano zainteresowania autorów. Powyższe jest związane z brakiem ostatecznych kryteriów ocen w trakcie zbliżającej się w 2025 roku oceny parametrycznej uczelni, co wpływa na mniejsze zainteresowanie publikacją artykułów, szczególnie autorów z afiliacją zewnętrzną.

Ad. Część C Pkt 9 - liczba zleceń z planu i spoza planu wydawniczego jest mniejsza niż zakładana ze względu na przesunięcie przez kilku autorów dat zakończenia opracowania nowych wydań książek i podręczników. Zmniejszenie ilości książek sprzedawanych w sklepie UMG kompensowana jest wzrastającą ilością książek kolportowanych kanałami elektronicznymi.

05.03.2025
(data)

REKTOR

 prof. dr hab. inż. kpt. Adam Weintrit
 (podpis kierownika jednostki)

