

**UCHWAŁA NR 171/XVI
SENATU UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia
rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na rok
akademicki 2020/2021**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668) Senat uchwalił, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni ustala następujące warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na rok akademicki 2020/2021:

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub osoba, która posiada inne świadectwa wymienione w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668). Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2. Rekrutację kandydatów przeprowadza się na określony kierunek, poziom (studia pierwszego lub drugiego stopnia) i profil (praktyczny, ogólnoakademicki) kształcenia w formie studiów:
 - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu inżyniera lub licencjata,
 - 2) stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia, umożliwiające uzyskanie dyplomu magistra lub magistra inżyniera.
3. Kandydaci na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, będą przyjmowani w ramach limitów przyjęć, na podstawie postępowania kwalifikacyjnego:
 - 1) podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości. Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim, stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały,
 - 2) podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest posiadanie dyplomu ukończenia studiów. Kryteria rekrutacji są jednakowe dla wszystkich kierunków studiów w Uniwersytecie Morskim, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały,

- 3) do studiów drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów wyższych w tej samej dyscyplinie. Decyzję o dopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydata posiadającego dyplom z innej dyscypliny studiów podejmuje dziekan. Dziekan może określić sposób uzyskania brakujących efektów uczenia się niezbędnych kandydatowi do prawidłowej realizacji studiów II stopnia i ustalić sposób uzupełnienia różnic programowych.
4. Limity przyjęć na poszczególne kierunki i poziomy kształcenia dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na następny rok akademicki określa Senat Uniwersytetu Morskiego w Gdyni do 30 kwietnia.
5. Rekrutacja odbywa się w formie elektronicznej. Kandydat rejestruje się na stronie internetowej: Wydział Nawigacyjny www.wn.umg.edu.pl, Wydział Mechaniczny www.wm.umg.edu.pl, Wydział Elektryczny www.we.umg.edu.pl, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa www.wpit.umg.edu.pl
6. Rekrutacja rozpoczyna się 01.07.2020 r. i trwa do 24.07.2020 r. (od 04.05.2020 r. zgłoszenia elektroniczne). Termin rekrutacji uzupełniającej od 17.08.2020 r. do 11.09.2020 r. (także dla absolwentów o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy). Ogłoszenie wyników rekrutacji – 31.07.2020 r., ogłoszenie wyników rekrutacji uzupełniającej – 16.09.2020 r. Rekrutacja w semestrze letnim 2020/2021 rozpoczyna się 11.01.2021 r. i trwa do 12.02.2021 r. Ogłoszenie wyników rekrutacji – 15.02.2021 r.
7. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na poszczególne poziomy i formy studiów oraz wymagane dokumenty określa odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3.
8. Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz innych określone są w załączniku nr 1.
9. Obywatel polski, który ukończył szkołę średnią za granicą może ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na ogólnych zasadach, jeżeli posiada świadectwo dojrzałości (lub świadectwo równorzędne) uprawniające go do podjęcia studiów wyższych w kraju wystawienia świadectwa. Nostryfikacji świadectwa dokonuje właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o nostryfikację kurator oświaty.
10. Kandydat wymieniony w pkt. 9 który przed początkiem nowego roku akademickiego nie przedstawi świadectwa dojrzałości (bądź świadectwa równorzędnego) może być dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę średnią za granicą stwierdzającego, że otrzyma w danym roku wymagane świadectwo po zatwierdzeniu go przez władze szkolne danego kraju. Zaświadczenie powinno być potwierdzone przez właściwą ze względu na miejsce wystawienia zaświadczenia polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną oraz przetłumaczone na język polski.
11. Kandydaci posiadający potwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dyplom matury międzynarodowej (International Baccalaureate) wydany przez biuro IB

w Genewie przyjmowani są na wszystkie kierunki i formy studiów w pierwszej kolejności. Kandydaci muszą spełniać wymagania zdrowotne studiowania na Uniwersytecie Morskim w Gdyni określone w załączniku nr 3.

12. Za przeprowadzenie czynności rekrutacyjnych pobiera się opłatę rekrutacyjną. Wysokość opłaty ustala rektor.
13. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi, jeżeli zostaną uruchomione studia, na które przeprowadzono rekrutację. W przypadku, gdy studia nie zostaną uruchomione opłata rekrutacyjna, na wniosek kandydata, zostanie zwrócona.
14. W terminach określonych w terminarzu rekrutacji, wydziałowe komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy przyjętych (lista studentów) na dany wydział (kierunek) poziom i formę studiów. Kolejność na listach wynika z liczby punktów obliczonych zgodnie z zasadami rekrutacji przedstawionymi w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2.
15. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych przez kandydatów, o kolejności na liście decyduje wydziałowa komisja rekrutacyjna, biorąc pod uwagę wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów wg następującej kolejności: matematyka, fizyka, chemia, j. angielski.
16. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Lista studentów jest listą osób przyjętych na studia w drodze rekrutacji. Lista osób przyjętych na studia, podawana jest do wiadomości po zakończeniu procesu rekrutacji.
17. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
18. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.
19. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nieprzyjęciu na studia.
20. Odwołanie do rektora składa się przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
21. Rektor podejmuje decyzje w sprawie odwołania w ciągu 7 dni od przekazania mu sprawy.
22. Podstawą przyjęcia odwołania przez rektora jest wskazanie przez kandydata formalnego uchybienia w zastosowanej wobec niego procedurze rekrutacyjnej przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
23. Z przebiegu postępowania odwoławczego sporządza się:
 - 1) decyzję administracyjną o nie rozpatrywaniu odwołania ze względów proceduralnych wraz z uzasadnieniem,
 - 2) decyzję administracyjną o przyjęciu lub nieprzyjęciu na dany rodzaj i kierunek studiów wraz z uzasadnieniem.

24. W przypadku niewyczerpania limitu przyjęć na dany kierunek poziom i formę studiów, rektor może na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej zezwolić na przyjęcie na studia kandydatów z największą liczbą punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego, którzy nie zostali przyjęci z powodu braku miejsc na inny kierunek studiów.
25. Komisjami właściwymi do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej są komisje wydziałowe, powołane do przeprowadzenia rekrutacji w terminie podstawowym.
26. W rekrutacji uzupełniającej kandydaci będą przyjmowani w ramach limitu przyjęć, na podstawie rankingu.
27. W sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszych zasadach rekrutacji decyzję podejmuje rektor.
28. Uniwersytet Morski w Gdyni nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie przez kandydata danych osobowych do elektronicznego systemu rekrutacji.

Podejmowanie studiów przez cudzoziemców

29. Cudzoziemcy przyjmowani są na studia na takich samych zasadach jak obywatele polscy z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego (rankingu). Uniwersytet Morski w Gdyni może skierować studentów na rok „zerowy” w celu nauki języka polskiego oraz powtórki z matematyki, fizyki i j. angielskiego.
30. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej rektora.
31. Opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych w języku polskim, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub

- 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
- 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
32. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, za studia stacjonarne prowadzone w języku polskim lub w języku obcym oraz za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie:
- 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

33. Rekrutacje na studia prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne, powołane przez rektora. Pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych nadzoruje rektor.
34. Przewodniczącą wydziałowej komisji rekrutacyjnej powołuje rektor.
35. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) przyjmowanie (wydawanie) dokumentów od kandydatów na studia i potwierdzenie ich przyjęcia,
 - 2) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) sprawdzenie poprawności wypełnienia danych osobowych kandydatów w systemie rekrutacji,
 - 5) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
36. Wydziałowa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia dokumentów kandydata, jeżeli dokumenty są niekompletne, składane są po terminie (decyduje data dostarczenia) lub do dokumentów nie dołączono dowodu wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

37. Wydziałowa komisja rekrutacyjna potwierdza przyjęcie dokumentów.
38. Wydziałowa komisja rekrutacyjna wydaje dokumenty kandydatom zgłaszającym się po nie osobiście albo upoważnionym notarialnie ich przedstawicielom, a kandydat potwierdza odbiór dokumentów.
39. Na zakończenie postępowania rekrutacyjnego przygotowuje się:
- 1) listę kandydatów w kolejności według liczby uzyskanych punktów, z uwzględnieniem laureatów i finalistów olimpiad,
 - 2) listę osób przyjętych (lista studentów) na dany kierunek, poziom i formę studiów,
 - 3) imienne decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia kandydata podpisane przez przewodniczącego komisji.

Kopie list wymienionych w ust. a, b przekazuje się do rektora.

40. Listy przyjętych na studia (lista studentów) podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej i rektor.
41. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna sporządza protokół dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, w tym:
- 1) wykaz kandydatów przyjętych na dany kierunek,
 - 2) wykaz kandydatów nieprzyjętych na studia.
42. Protokół podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej oraz wszyscy jej członkowie.
43. Wszystkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być opisane i zaopatrzone podpisem przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej.
44. Rektor na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji rekrutacyjnej może do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji powołać nowych członków komisji w miejsce członków powołanych do przeprowadzenia rekrutacji podstawowej, którzy nie mogą być obecni w pracy w trakcie rekrutacji dodatkowej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podania jej do publicznej wiadomości przez Rektora Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. inż. Janusz Zarębski

**Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego na studia I stopnia w Uniwersytecie
Morskim w Gdyni w roku akademickim 2020/2021**

Zasada przeliczania wyników egzaminu maturalnego na wynik postępowania rekrutacyjnego:
Wynik postępowania rekrutacyjnego stanowi sumę wyników uzyskanych na egzaminie maturalnym z uwzględnieniem współczynników wagowych podanych w poniższej tabeli.

1. Dotyczy kandydatów z „nową maturą” (osoby zdające egzamin maturalny od roku 2005)

PRZEDMIOTY OBOWIĄZKOWE			
POZIOM PODSTAWOWY - egzamin pisemny	Wynik pisemnego egzaminu maturalnego	Współczynnik	Uzyskana liczba punktów (max)
MATEMATYKA	0,20(max20)
JĘZYK OBCY (angielski lub niemiecki lub francuski lub rosyjski lub włoski lub hiszpański – wybrany przez kandydata)	0,15(max 15)
PRZEDMIOTY POZOSTAŁE			
POZIOM ROZSZERZONY – egzamin pisemny	Wynik pisemnego egzaminu maturalnego	Współczynnik	Uzyskana liczba punktów (max)
MATEMATYKA lub FIZYKA Z ASTRONOMIĄ lub CHEMIA lub GEOGRAFIA lub BIOLOGIA lub INFORMATYKA– wybrany przez kandydata	0,40(max 40)
JĘZYK OBCY (angielski lub niemiecki lub francuski lub rosyjski lub włoski lub hiszpański– wybrany przez kandydata)	0,25(max 25)
WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO		(max 100)

2. Dotyczy kandydatów ze „starą” maturą (osoby zdające egzamin maturalny do roku 2004)

$$WPR = epm + euj$$

gdzie:

WPR – wynik postępowania rekrutacyjnego;
epm – wynik egzaminu z matematyki;
euj – wynik egzaminu z języka obcego nowożytnego.

ocena egzaminu maturalnego z matematyki	epm – wynik egzaminu z matematyki	
	dotyczy skali ocen od 1 do 6	dotyczy skali ocen od 2 do 5
6	60 pkt.	-
5	40 pkt.	60 pkt.
4	20 pkt	40 pkt
3	15 pkt	15 pkt
2	5 pkt	-

ocena egzaminu maturalnego z języka obcego	euj – wynik egzaminu z języka obcego nowożytnego	
	dotyczy skali ocen od 1 do 6	dotyczy skali ocen od 2 do 5
6	40 pkt.	-
5	30 pkt.	40 pkt.
4	20 pkt	25 pkt
3	10 pkt	10 pkt
2	5 pkt	-

- Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego z matematyki lub fizyki a dla kierunku Informatyka także z informatyki, przyjmowani są na wszystkie kierunki prowadzone na UMG z pominięciem konkursu świadectw. Zasady te obowiązują do roku akademickiego 2025/2026 włącznie. Kandydaci powinni spełniać warunki zdrowotne studiowania w UMG (określa załącznik nr 4).
- Na kierunek Elektronika i Telekomunikacja oraz kierunek Elektrotechnika z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego są przyjmowani laureaci i finaliści olimpiady Elektrycznej i Elektronicznej "Euroelektra" organizowanej przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich i wydziały elektryczne i elektroniki uczelni Pomorza, Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy Elektrycznej i Elektronicznej organizowanej pod patronatem Wydziału Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.
- Na kierunek Innowacyjna Gospodarka z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego są przyjmowani laureaci finału ogólnopolskiego konkursu „Najlepsze Zajęcia z Przedsiębiorczości”
- Kandydaci legitymujący się niżej wymienionymi certyfikatami języka obcego otrzymują maksymalną liczbę punktów z języka określoną w postępowaniu rekrutacyjnym.

JĘZYK ANGIELSKI

FCE – First Certificate in English – oceny: A, B, C

CAE – Certificate in Advanced English – każda pozytywna ocena

CPE – Certificate of Proficiency – każda pozytywna ocena

IELTS – International English Language Testing System - 5-7 pkt.

BEC – Business English Certificate – Vantage – każda pozytywna ocena

BEC – Business English Certificate – Higher – każda pozytywna ocena

TOEFL– iBT Test of English as a Foreign Language - 42 punkty i więcej

The European Language Certificates (TELC) A1, A2, B1, B2, C1, C2

JĘZYK FRANCUSKI

DELFB – Diplôme élémentaire de Langue Française (z Francuskiego Ministerstwa Edukacji Narodowej – zdany egzamin (poziom A2, B1, B2)

Diplôme de Langue de l'Alliance Française de Paris – każda pozytywna ocena

DALF – Diplôme Approfondi de Langue Française – pozytywny wynik egzaminu

D.H.E.F. – Le Diplôme de Hautes Études Françaises – pozytywny wynik egzaminu

D.S. - Le diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes Sorbone – pozytywny wynik egzaminu

The European Language Certificates (**TELC**) A1, A2, B1, B2

JĘZYK HISZPAŃSKI

El Diploma de Español como Lengua Extranjera (**DELE**)

DELE A2 Europa: A2

DELE B1 (Inicial) Europa: B1

DELE B2 (Intermedio) Europa: B2

DELE C1 Europa: C1

DELE C2 (Superior) Europa: C2

The European Language Certificates (**TELC**) A1, A2, B1, B2

JĘZYK NIEMIECKI

Start Deutsch 2 (A2)

Zertifikat Deutsch (B1) – każda pozytywna ocena

Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) – każda pozytywna ocena

Goethe-Zertifikat C1 – (dawne ZMP) – każda pozytywna ocena

Zentrale Oberstufenprüfung (C2) – każda pozytywna ocena

Kleines Deutsches Sprachdiplom – każda pozytywna ocena

Das Deutsches Sprachdiplom (DSD I, DSD II) - każda pozytywna ocena

Großes Deutsches Sprachdiplom – każda pozytywna ocena

Niemiecka Matura Abiturzeugnis

The European Language Certificates (**TELC**) A1, A2, B1, B2, C1, C2

JĘZYK ROSYJSKI

Тест по русскому языку как иностранному (ТРКИ) - TRKI

Test of Russian as a Foreign Language (TORFL)

TRKI A2 Europa: A2

TRKI – 1 Europa: B1

TRKI – 2 Europa: B2

TRKI – 3 Europa: C1

TRKI – 4 Europa: C2

The European Language Certificates (TELC) A1, A2, B1, B2

JĘZYK WŁOSKI

Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)

CELI 1 Europa: A2

CELI 2 oceny: A,B,C Europa: B1

CELI 3 oceny: A,B,C Europa: B2

CELI 4 oceny: A,B,C Europa: C1

CELI 5 oceny: A,B,C Europa: C2

Certificato d'Italiano come Lingua Straniera (CILS)

CILS A2 Europa: A2

CILS UNO Europa: B1

CILS DUE Europa: B2

CILS TRE Europa: C1

CILS QUATTRO Europa: C2

The European Language Certificates (TELC) A1, A2, B1, B2

6. Kandydatom posiadającym nostryfikowane świadectwa dojrzałości zalicza się język obcy nowożytny (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, włoski) na poziomie maksymalnym tj. po 100 % (część podstawowa i rozszerzona).
7. Kandydatom, którzy zdawali egzamin dojrzałości z języka nowożytnego (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, włoski) na poziomie klas dwujęzycznych, w procesie postępowania rekrutacyjnego zwiększa się wynik z języka nowożytnego (angielski, niemiecki, francuski, rosyjski, hiszpański, włoski) z części pisemnej egzaminu dojrzałości o 10 % każdy, nie więcej jednak jak do 100 %.

**Kryteria rekrutacji dla kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne II stopnia
w Uniwersytecie Morskim w Gdyni w roku akademickim 2020/2021**

1. Przyjęcie kandydatów odbywa się w kolejności według największej liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, liczonych według wzoru:

$$WPR = dyp + ols$$

gdzie:

WPR – wynik postępowania rekrutacyjnego,

dyp – ocena na dyplomie ukończenia studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

ols – średnia ocena z ukończonych studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,

Z uwzględnieniem warunków z p. 3 c) tej uchwały dotyczących kandydatów, którzy ukończyli inny kierunek studiów.

2. W toku postępowania rekrutacyjnego należy przedstawić dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem zawierającym informację o średniej ocen ze studiów.
W przypadku gdy uczelnia kandydata nie wydała jeszcze dyplomu – należy dołączyć zaświadczenie o odbytych studiach I stopnia lub jednolitych magisterskich (z obliczoną średnią ocen uzyskanych w ich toku, oceną na dyplomie oraz uzyskanym tytułem) potwierdzone przez uczelnię, której kandydat jest absolwentem. Dyplom ukończenia studiów należy dostarczyć w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia semestru.

**Dokumenty i wymagania stawiane kandydatom na I rok studiów w Uniwersytecie
Morskim w Gdyni w roku akademickim 2020/2021.**

Kandydaci na studentów Uniwersytetu Morskiego w Gdyni oprócz zarejestrowania się na stronach elektronicznej rekrutacji składają w teczkach, opisanych według wzoru wydziałowej komisji rekrutacyjnej, następujące dokumenty:

1. Ankiety osobową obowiązującą na Uniwersytecie, wygenerowaną w elektronicznym systemie rekrutacji.
2. Oryginał świadectwa dojrzałości (oryginały będą oddawane w I semestrze studiów) i potwierdzoną przez uczelnię kopię.
3. Potwierdzoną przez uczelnię kopię świadectwa ukończenia szkoły średniej.
4. Dyplom lub odpis na mocy oryginału ukończenia wyższych studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem do dyplomu - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
5. Kolorowe 2 zdjęcia na jasnym tle podpisane nazwiskiem, imieniem i nr PESEL oraz 1 zdjęcie dostarczone w formie elektronicznej bez nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami w formacie JPG w kolorze na jasnym tle. Zdjęcie elektroniczne powinno mieć rozmiary co najmniej 300 x 375 pikseli, co pozwala na wydrukowanie w rozmiarze 2 cm x 2,5 cm z odpowiednią jakością. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 1 megabajt. Zdjęcie dostarczone w formie elektronicznej powinno być identyczne ze zdjęciem "na papierze", dostarczonym do uczelni wraz z pozostałymi dokumentami.
 - 1) osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć zdjęcie przedstawiające osobę w okularach z ciemnymi szklami, a osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania - zdjęcie przedstawiające osobę z nakryciem głowy,
 - 2) dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączonego zdjęcia przedstawiającego osobę w okularach z ciemnymi szklami jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

- 3) dokumentem poświadczającym uprawnienie do załączonego zdjęcia przedstawiającego osobę w nakryciu głowy jest zaświadczenie o przynależności wyznaniowej,
 - 4) osoby o których mowa w ust. a), b), c) nie muszą dołączać zaświadczeń, jeśli okażą nowy dowód osobisty z takim samym zdjęciem, które chcą umieścić w legitymacji.
6. Oryginał dowodu opłaty rekrutacyjnej.
 7. Dokument tożsamości do wglądu.
 8. Morskie świadectwo zdrowia – tylko na specjalność morską na Wydział Nawigacyjny.
 9. Kserokopię ważnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych (oryginał do wglądu) lub oryginał ważnego orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych – tylko na kierunek Towaroznawstwo.
 10. Kandydaci na Wydział Mechaniczny obowiązkowo dostarczają zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy, które uprawnia do studiowania (w tym odbywania praktyk)
 11. Koszty badań lekarskich potrzebnych do uzyskania morskiego świadectwa zdrowia, uzyskanie książeczki zdrowia i orzeczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia od lekarza medycyny pracy pokrywają kandydaci.